



Ministero dell'Istruzione e del Merito



*Istituto
Comprensivo
Statale
"Battipaglia
Salvemini"*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

A tutti i Sigg. Docenti – LORO SEDE

A tutto il Personale ATA –LORO SEDE

Al DSGA

ALBO

SITO

AVVISO N.140

OGGETTO: PROVE DI EVACUAZIONE n. 2 RETTIFICA

Si Comunica che le esercitazioni generali sulle procedure di emergenza e di evacuazione (prove di evacuazione) previste, per tutti gli ordini di scuola Mercoledì 26 Aprile 2023 si svolgeranno, per motivi organizzativi solo presso la sede di via Etruria a partire dalle ore 10,00

Si raccomanda la massima collaborazione ed il rispetto delle indicazioni previste sull'uso delle uscite di emergenza alternative laddove previsto

I docenti coordinatori sono incaricati di far scrivere agli alunni una nota informativa alle famiglie.

Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile riferirsi al A.S.P.P. di istituto prof Giovanni Scorziello.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Saviello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VADEMECUM INFORMATIVO

Il docente dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

-

EVACUAZIONE PER CLASSE/SEZIONE: al fine di familiarizzare con le vie di fuga, gli alunni, seguendo il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese dietro le porte delle singole aule, e seguendo l'indicazione delle frecce colorate, dovranno raggiungere l'area di raccolta assegnata. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello (**alunni messi possibilmente in circolo**) riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe.

Al termine dell'esercitazione il docente redigerà il verbale in allegato, indicando le problematiche insorse durante l'esodo (**ALLEGATO N.2**).

MOMENTI INFORMATIVI PER GLI ALLIEVI:

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si invitano le persone in indirizzo, ad effettuare almeno per due volte durante l'anno scolastico, **momenti di informazione**, adeguata per contenuti e modalità all'età dei destinatari, sul tema della sicurezza a scuola, nei luoghi di lavoro, sui rischi specifici presenti, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza.

E' opportuno che il primo momento informativo preceda la prova di evacuazione per classe/sezione

Al termine di ognuno dei due momenti di attività i docenti dovranno redigere apposita relazione (ALLEGATO 2), da consegnare al DS (o un suo sostituto), segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni.

Inoltre si invitano i docenti della Scuola Primaria ed i docenti della Scuola dell'Infanzia a far visionare ai propri alunni i cartoni animati "Civilino e il Terremoto" e "Civilino e l'Incendio" cliccando sul seguente link https://www.youtube.com/watch?v=f_TuvDSz9yk **o direttamente su "Google"**

MOMENTI INFORMATIVI PER IL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.:

Si invita il personale tutto a prendere visione delle disposizioni per la realizzazione del Piano di Evacuazione dell'edificio scolastico (Piano di Emergenza) esposto all'albo della scuola nonché del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) che trovasi nella **Carpetta della Sicurezza** del plesso.

PROVA GENERALE EVACUAZIONE ANTINCENDIO

I docenti che stanno facendo lezione unitamente agli alunni, seguiranno le seguenti procedure precedentemente descritte nella prima prova: al segnale di evacuazione (**SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA o ALLARME ANTINCENDIO o ancora, in mancanza di corrente elettrica, della TROMBETTA ACUSTICA**), il personale dovrà:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività didattica
- L'alunno "APRIFILA" prima di uscire dovrà accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta.
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione.
- Il "SERRAFILA" dovrà verificare che tutti siano usciti e di precedere l'insegnante prima della chiusura della porta.
- L'insegnante e il "SERRAFILA" porgeranno aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap. Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula. Una volta raggiunte l'area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi.

L'insegnante deve infatti rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà un verbale di evacuazione (**ALLEGATO N.2**), indicando le problematiche insorte durante l'esodo; il documento sarà inoltre siglato dall'aprifila e dal serrafila presente in quella giornata.

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli allievi a loro affidati. In loro assenza gli allievi saranno accompagnati dagli assistenti. I ragazzi portatori di handicap usciranno per ultimi.

Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e **diversamente abili**.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico.
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica).
- Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico) secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola.
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione.

- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

NORME GENERALI

- Tutto il personale dovrà seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale, non usando per nessun motivo l'ascensore e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.
- Gli alunni momentaneamente fuori dalla classe dovranno raggiungere immediatamente l'aula o quella più vicina
- Segnalare eventuali feriti agli Addetti al Primo Soccorso.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del coordinatore dell'evacuazione (D.S. o suo sostituto) ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio. Sarà a cura del Preposto, compilare e consegnare al Dirigente Scolastico (o un suo sostituto)

l'ALLEGATO 3 sui risultati complessivi della prova di evacuazione.

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: **0828343888** C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it