



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Agli atti
Al sito

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) A PERSONALE ESTERNO ANNO 2024/25 AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.7 c.6 d.lgs 165/2001;

VISTI gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";

VISTA la determina di avvio della procedura per l'individuazione della figura di RSPP;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite lettera di incarico o stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale ad esperti esterni all'Amministrazione scolastica, per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)" nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei requisiti: assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea; Godimento dei diritti politici. Art. 2 – Oggetto
Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

dell'incarico e prestazioni richieste. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare: - l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e delle planimetrie; - l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; - l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08; - la riunione preliminare annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza; - la predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, comunicando procedure e percorsi al personale; - l'aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio; - Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi; - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc...; - la partecipazione alle consultazioni in materia a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; - la definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; - la disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia; - la predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio; - l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; - l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; - l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; - Predisporre con la Direzione circolari ed istanze da trasmettere periodicamente; - l'assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98); - l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari; - l'assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza; - l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola; - Aggiornare la cartellonistica e planimetrie di esodo; - Ogni ulteriore compito connesso alla sicurezza degli edifici scolastici e di tutte le persone che in essi lavorano o studiano o che comunque vi accedono, alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza dell'Istituto e ai rapporti con gli enti di vigilanza e controllo. - Formazione iniziale ai lavoratori di primo impiego e aggiornamento Tra gli obblighi del RSPP incaricato è richiesta la partecipazione a sopralluoghi aggiuntivi a quelli richiesti dalla norma, su richiesta del datore di lavoro. Art. 3 – Durata dell'Incarico. **L'incarico avrà durata annuale (settembre 2024 - 31 agosto 2025) a decorrere dalla stipula del contratto, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.** Art. 4 **Presentazione della candidatura. La domanda deve essere inviata entro le ore 23.00 del 18/09/2024, all'indirizzo saic8as00n@pec.istruzione.it.** 1) Nel campo "oggetto" dell'istanza dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P." L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disagi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto e con le modalità suddette. Il candidato deve allegare, a pena di esclusione i seguenti documenti: a) Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata; b) curriculum Vitae redatto su modello Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

europeo contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e numerato nei punti significativi rispetto al bando; c) Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata; d) Offerta economica. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso o trasmesse con diverse modalità rispetto a quelle indicate.

Art. 5 Valutazione delle candidature Nella Valutazione delle disponibilità si terrà conto dei seguenti elementi:

Titoli culturali e professionali	Punti
1. Diploma di laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art.32 c. 5 D.Lgs. 81/2008	10
2. Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008	2 max p 10
3. Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (3 punti per ogni corso)	max10
4. Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (1 punto per ogni incarico annuale)	max10
5. Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (1 punto per ogni corso)	2 punti cad. (max 10 punti)
6. Docenza in corsi di formazione in qualità di RSPP in corsi specifici in materia di sicurezza rivolti al personale scolastico	5 max p. 50

Art. 6 Compenso. Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste non può superare € 1.500,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione scolastica e a carico del prestatore d'opera. Il compenso è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del responsabile dell'azienda o Ente (in caso di dipendenti della Pubblica amministrazione l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza). L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione La graduatoria provvisoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web <https://www.icbattipagliasalvemini.edu.it/> entro il 20/09/2024, mentre la graduatoria definitiva entro il 18/09/2024. ART. 8 – Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016 Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di



accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Concetta Saviello.

ART. 9 – NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di: - affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa, dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati; - recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali. Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola <https://www.icbattipagliasalvemini.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Saviello

CONCETTA
SAVIELLO
05.09.2024
20:43:00
GMT+01:00





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Istituto
Comprensivo
Statale
"Battipaglia
Salvemini"

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it