



Cofinanziato dall'Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



Battipaglia, 5 OTTOBRE 2024

**Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti**

RIAPERTURA AVVISO UNICO DI SELEZIONE PERSONALE di 1 TUTOR E 2 ESPERTI PIANO ESTATE 2024 a valere sul progetto **PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025** FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) **Azione: ESO4.6.A4** Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica **Sottoazione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio **PROGETTO SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A**
TITOLO OPEN DOOR CUP C24D24000770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)
VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024 ;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;
VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 35 del 01-02-2024;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 139 del verbale n. 6 della seduta del 20 maggio 2024, per l'adesione al Progetto dal titolo "OPEN DOOR" – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del verbale n. 11 del 16 maggio 2024 per l'adesione al Progetto dal titolo "OPEN DOOR" – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione e estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 0005103/U del 24/06/2024;

VISTO che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ,nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, ad attuare, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus il/i progetto/i (nel prosieguo “progetto”)dal

TITOLO OPEN DOOR presentato dalla scuola SAIC8AS00N con codice CUP C24D24000770007 Avviso pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024, per un importo complessivo di € 51.880,00

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017; VISTA la successiva nota MIM di errata corregge prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la propria determina n. 45, prot. n. 2048 del 27/08/2024, ad avviare la procedura per il reclutamento delle figure necessarie all'espletamento dei progetti PON FSE tramite avviso pubblico

VISTO L'Avviso prot .000s870/U del 27 /08/2024

VISTA la determina Prot. 0005808/U del 21/08/2024

VISTO l'avviso Prot. 0005809/U del21,/08/2024

VISTE LE DOMANDE PERVENUTE

VISTO IL VERBALE prot 6680 del 15 settembre 2024

VISTA LA GRADUATORIA prot 6682 del 15 settembre 2024

CONSIDERATA la necessita’ di dover conferire l’incarico ad altre figure non coperte dall’avviso precedente
EMANA

Il presente Avviso finalizzato all’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di 1TUTOR e 2 ESPERTI INTERNI ed ESTERNI per lo svolgimento dell’attività di supporto alle iniziative in oggetto per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Art. 1 – Descrizione tipologie di intervento

Titolo modulo	Ore Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
CERAMICA LAB	30	70,00	2100,00
CERAMICALAB2	30	70,00	2100,00
SPORTI AMO	30	30,00	900,00

Art. 2 – Prestazioni richieste per l’incarico di TUTOR Il Tutor ha i seguenti compiti: • predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’Esperto; • provvedere allo spostamento, se necessario, degli allievi; • acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; • completare la propria anagrafica; • accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo; • fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l’Esperto, il DS e con il DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza; • provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; • registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l’orario di inizio e la fine della lezione; • curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione. **Art. 3** – Prestazioni richieste per l’incarico di ESPERTO L’esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, attività sportive, artistiche, ludiche, ecc.). Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito. Nella fase di

realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. - Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. L'Esperto ha il compito di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare, se richiesto su supporto digitale, i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; - di programmare e concorrere alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie. La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico eventualmente coadiuvato da una Commissione all'uopo costituita – mediante comparazione dei curricula pervenuti. Saranno affidate ad esperti/tutor esterni le attività per le quali non è pervenuta alcuna candidatura interna.

SI ALLEGA TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	INDICATORE	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Fino a 89 – punti 5 Da 90 a 99- punti 8 Da 100 a 108 - punti 12 Da 109 a 110 e lode - punti 20
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione	2 punti / titolo (altralaurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 punto/ titolo (corso di perfezionamento universitario)
	Competenze informatiche per gestione piattaforma	Punti 1 per Ciascuna esperienza
TITOLI PROFESSIONALI	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno di servizio
	Altre esperienze lavorative riferibili	Punti 2 per incarico
	Incarichi PON	Punti 5 per incarico
	ESPERTI Esperienza Professionale recente (almeno dal 2020) specifica nella tipologia di intervento richiesta	Max punti 30
Totale sul punteggio massimo attribuibile ____/100		

Art. 4 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie. ✓ La domanda di partecipazione per i tutor e gli esperti dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo i modelli di candidatura (All. A, B e C). ✓ Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: ➤ copia di un documento di identità in corso di validità; ➤ il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo. ✓ **La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/10/2024, tramite mail all'indirizzo: saic8as00n@istruzione.it**. ✓ Le graduatorie provvisorie per la selezione di tutor ed esperti saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto. Avverso ciascuna graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Entro 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza per i reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. ✓ Le condizioni di svolgimento dei corsi (orari, attività, etc.) verranno stabilite in relazione ai singoli moduli. ✓ Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura se il curriculum è pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando, o eventualmente ripartiti tra più candidati. ✓ In caso di mancata attivazione di uno o più dei percorsi formativi in oggetto (ad es. per mancata o insufficiente adesione degli studenti, ovvero qualunque altra causa di forza maggiore o imprevista, comunque, non imputabile all'Istituzione Scolastica) l'Istituto non procederà agli affidamenti degli incarichi. **Art. 5** – Condizioni contrattuali e finanziarie. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico o contratto. La durata dell'incarico o del contratto, per ciascuno anno scolastico, sarà in funzione del periodo previsto per la realizzazione dell'intervento formativo, ferma restando la possibilità di riduzioni in caso di sospensione o annullamento dell'intervento, per rinunce/assenze degli studenti che dovessero ridurre il numero dei partecipanti sotto il minimo consentito dall'Avviso Ministeriale. La determinazione dei compensi sarà effettuata a consuntivo, previo riscontro, verifica e valutazione, da parte del DS/DSGA, dell'attività svolta, degli obiettivi raggiunti, della completezza documentazione richiesta e determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria del finanziamento. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario di formazione è pari a: - ESPERTO COSTO ORA FORMAZIONE € 70,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri. - TUTOR COSTO ORA FORMAZIONE € 30,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri. La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc.), saranno tempestivamente affissi all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica e nella sezione PON del sito web <https://icbattipagliasalvemini.edu.it>.

Il presente avviso realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione a garanzia della visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la disseminazione e diffusione nell'Opinione Pubblica del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Concetta Saviello

DIRIGENTE SCOLASTICO CONCETTA SAVIELLO



Il 07/10/2024 alle 19:28:49,
Concetta Saviello ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma