

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BATTIPAGLIA SALVEMINI"

Al sito web della scuola: icbattipagliasalvemini.edu.it

- Albo on line e Amministrazione Trasparente
- Sezione progetti PNRR

A tutta la comunità scolastica

Alle organizzazioni del Territorio

A tutte gli istituti scolastici del territorio

A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso di selezione pubblica rivolta sia al personale interno che esterno per il conferimento di incarichi individuale/i TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA_-PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

TITOLO DEL PROGETTO: “EARLY SCHOOL DROPOUT”

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322P-49928

CUP: C24D21000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido



all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTA** la linea di investimento 1.4 *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- RILEVATO** che l’investimento M4C1I.1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;
- VISTO** che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, al fine di conseguire entro il 30/06/2026 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR”;
- RILEVATO** pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I.1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell’investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*, della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, al fine di conseguire i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR
- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l’accordo di concessione firmato digitalmente dall’Unità di Missione e protocollato con n. **prot. MIM n. 0139419 del 12/10/2024** che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** l’assunzione a bilancio Prot. 0009482/U del 1/12/2024

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto **EARLY SCHOOL DROPOUT”** **IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322P-49928_CUP: C24D21000610006**, di avvalersi della collaborazione di **4 unità di personale Docente, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, per una durata pari a tutto l’a.s. 2024/2025 e, comunque, fino alla conclusione del progetto;**

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;



RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, avente ad oggetto quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie. nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale RUP, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof. CONCETTA SAVIELLO in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 9483 del 01/12/2024;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna ed esterna mediante procedura comparativa di titoli, di 4 figure professionali per lo svolgimento dell'attività di "docenti tutor esperti interni per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"", come di seguito specificato:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	N FIGURE RICHIESTE	MONTE PREVISTO L'INCARICO	ORE PER	COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO	ORARIO
Docenti tutor esperti interni per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"	4 docenti tutor esperti interni	26		€34,00	

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "I.C. SALVEMINI", sita in via RAVENNA SNC.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli: • Allegato A): istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento d'identità in corso di validità (in caso di candidato persona giuridica, il curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione è quello della figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità sia del legale rappresentante della persona giuridica istante che della figura professionale offerta da quest'ultima); • Allegato B): scheda di autovalutazione debitamente datata e sottoscritta (in caso di candidato persona giuridica, i titoli da valutare sono quelli della figura professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto); • Allegato C) - dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità candidato (se candidato persona fisica); • Allegato D) - dichiarazioni ex artt. 94 e 95 candidato (se candidato persona giuridica: es. società, ditta individuale, ente, etc.). Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. Tutta la

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it



documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la nomina di Esperto esterno per l'attività di docenti tutor esperti interni per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"", entro le ore 12 del 18/01/2025, o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (saic8as00n@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Configureranno cause tassative di esclusione:** • la **presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;** • la **presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;** • la **presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;** • l'**omissione anche di una sola firma sulla documentazione;** • la **presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;** • la **dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.**

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE Sono ammessi a partecipare alla presente selezione: a. il personale interno in servizio presso codesta Amministrazione scolastica; b. i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime) oppure i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche; c. i lavoratori autonomi; d. le persone giuridiche (società, ditta individuale, ente, etc.). Tutti i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente Avviso. A) **PERSONALE INTERNO** Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti dipendenti in servizio presso codesta Istituzione scolastica devono dichiarare: • di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174); • di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili; • di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; • di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego; • di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale; • di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego. B) **COLLABORAZIONI PLURIME E DIPENDENTI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altra pubblica amministrazione devono dichiarare: • di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174); • di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili; • di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; • di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego; • di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale; • di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego; • di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto. In ogni caso, resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a



favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. C) **LAVORATORI AUTONOMI** Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti soggetti privati esterni lavoratori autonomi devono dichiarare: • di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174); • di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili; • di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; • di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego; • di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale; • non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego; • di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013; • di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto; • di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988 (tale requisito è richiesto per i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide); In caso di aspiranti cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare: • di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; • di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana; • di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano. D) **PERSONE GIURIDICHE** (ditta individuale, società, enti, associazioni, etc.) Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Per l'ammissione alla presente selezione pubblica, gli aspiranti soggetti privati esterni persone giuridiche, devono dichiarare: • di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e, in particolare: • di essere iscritti, per la tipologia e natura di Servizio oggetto del presente Avviso (imprese esercenti servizio di trasporto persone conto terzi) alla CCIAA, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro; • di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido; • di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività svolta; • che la/le figura/e professionale offerta per l'espletamento dell'incarico in oggetto possiede i titoli, le certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richiesti dalla normativa vigente per la legittima e valida esecuzione dell'incarico stesso; • essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999. • di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023. Infine, tutti gli aspiranti dovranno dichiarare: • di aver preso esatta

cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto; • di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso; • di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli ed esperienze da valutare	
Titolo di studio di accesso (<i>si valuta un solo titolo</i>)	
diploma scuola secondaria di II grado;	6 punti
laurea triennale;	9 punti
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento:	12 punti
Titoli di studio ulteriori	
Dottorato di ricerca attinente alle attività di cui all'art. 2 :	9 punti per titolo, si assegnano max 18 punti.
Master e corsi di perfezionamento almeno 60 CFU 1500 ore, attinente alle attività di cui all'art. 2 :	3 punti per titolo, si assegnano max 15 punti.
Pubblicazioni ed esperienze lavorative specifiche	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 3 corsi)	max 3 punti.
Esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione – 1 punto per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max 5 punti
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 2 punti per ogni esperienza (max 10 esperienze)	Max 10 punti
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	max 2 punti.
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR) , regionali , territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dagli 11 ai 14 anni– 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 5 punti
Docenza sui contenuti inerenti le attività di cui all'art. 2:	• 1 punti per corsi fino a 20 ore; • 2 punti per corsi da 21 a 40 ore; • 3 punti per corsi superiori a 40 ore. si assegnano max 30 punti

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I punteggi riportati



a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. Ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione della relativa graduatoria, sarà data priorità agli aspiranti dipendenti in servizio presso codesta Amministrazione scolastica che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. In particolare: nel caso in cui le candidature pervenute da parte del personale interno all'Amministrazione scolastica procedente siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da conferire, codesta Amministrazione si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati a favore dei candidati aspiranti esterni alla stessa Amministrazione, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria, come di seguito:

1. prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
2. in subordine, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA.;
3. in via ulteriormente subordinata, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc).

Pertanto, solo nel caso in cui non siano pervenute candidature da parte del personale interno di codesta Amministrazione oppure nel caso in cui le candidature pervenute dal personale interno siano inferiori rispetto al numero degli incarichi da conferire, l'Amministrazione procederà a conferire gli incarichi non assegnati a favore degli aspiranti esterni all'Amministrazione scolastica stessa che hanno presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione. Inoltre, laddove non siano pervenute neppure candidature da parte di soggetti esterni all'Amministrazione scolastica, quest'ultima si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati al personale interno già incaricato per il medesimo servizio, previa dichiarazione di disponibilità da parte dello stesso personale interno, ferma in ogni caso la necessità di garantire la regolare esecuzione dell'incarico ed il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi così come indicati dal Progetto. In ogni caso, a parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online. L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con lettera di incarico del Dirigente Scolastico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a favore di personale interno dipendente di questa Amministrazione oppure a favore di personale esterno dipendente di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione ovvero a soggetto privato esterno persona fisica;
- con contratto di appalto di servizi, in caso di conferimento dell'incarico a soggetto privato esterno persona giuridica (società, ditta individuale, ente, etc.); in tal caso, si dà atto che il contratto sarà redatto in conformità delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (disposizioni in materia di recesso; subappalto; garanzia; risoluzione del contratto; modifiche del contratto in corso di esecuzione; etc.).

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato



a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO L'incaricato si occuperà di: effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali. Raccordarsi anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extra-curricolare. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso. L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento target e milestone previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento. Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità dell'atto di nomina stesso. L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto. Per tutta la durata delle attività, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica. La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di € 3.593,30, onnicomprensivi. In particolare: • in caso di incarico conferito a favore di personale interno dipendente di questa Amministrazione oppure a favore di personale dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime) oppure a dipendente impiegato presso altra pubblica amministrazione, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica; • in caso di incarico conferito a soggetto privato esterno (lavoratore autonomo o persona giuridica), la misura del compenso sarà corrisposta sopra stabilita sarà corrisposta dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica se incaricato intestatario di partita IVA), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente Avviso. Pertanto, prima di tale termine, la figura selezionata nulla potrà pretendere dall'Amministrazione scolastica. L'Amministrazione scolastica si riserva comunque la facoltà, in presenza di risorse disponibili, di concedere acconti al soggetto incaricato.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO L'incaricato si impegna espressamente a: • adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute; • rispettare le

tempistiche di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto nel Progetto, nei documenti relativi alla procedura in oggetto e dal contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica; • osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'adempimento delle proprie prestazioni; • eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto; • curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale dipendente e/o dei propri collaboratori adibiti alla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito; • comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto; • rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del Professionista incaricato da parte di imprese assicuratrici; • adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente; • garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto dell'incarico conferito, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni; • eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico conferito con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni dell'Avviso; • verificare, durante lo svolgimento delle prestazioni, il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle proprie attività e il cronoprogramma delle attività del Progetto da realizzare, nonché a comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto alle milestones e ai targets di tale misura, in modo tale consentire all'Amministrazione scolastica l'adozione di azioni correttive; • eseguire le prestazioni dovute nel rispetto degli obiettivi e delle finalità di Progetto;. La violazione anche di uno solo di tali obblighi da parte dell'Affidatario comporta l'applicazione delle penali previste dal presente Contratto, fermo in ogni caso l'obbligo di adempiere all'invio della documentazione richiesta.

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 8 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO E RISOLUZIONE DELL'ACCORDO In caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti ovvero nel caso in cui l'Incaricato si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico conferito. La revoca dell'incarico comporterà la risoluzione con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con



la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi dell'art. 1456 c.c.,. La revoca dell'incarico deve avvenire mediante contestazione scritta trasmessa dall'Amministrazione scolastica alla Parte inadempiente responsabile della violazione nella quale l'Istituto, previa descrizione e formale contestazione della violazione, dichiara di voler revocare l'incarico ai sensi della presente disposizione con efficacia immediata. In particolare, l'Istituto scolastico procederà alla revoca dell'incarico con conseguente risoluzione dell'accordo nei seguenti casi: • qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, come dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà allegate all'istanza di partecipazione alla presente procedura; • qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico; • sospensione, da parte delle Autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente; • manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione; • non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione; • ritardo nell'esecuzione del Servizio, senza giusta causa; • inadempimento degli obblighi a carico dell'incaricato a seguito di diffida ad adempiere; • perdita da parte dell'incaricato della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; • perdita da parte dell'incaricato delle autorizzazioni e/o certificazioni e/o iscrizioni necessarie previste dalla normativa di settore per l'esercizio dell'attività in oggetto dell'Avviso; • l'incaricato si è trovato, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso; • grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro; • violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della L. n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002; • qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica; • mancato possesso, sia originaria che in corso di esecuzione, della certificazione richiesta per il rispetto dei principi DNSH, laddove richiesto dalla particolare natura e/o dall'oggetto dell'incarico conferito, per un numero di giorni superiore a 30 (trenta) dallo svolgimento delle verifiche da parte dell'Amministrazione scolastica; • irregolarità e disservizi nell'espletamento dell'incarico conferito tali da compromettere il rispetto degli obiettivi e delle finalità di Progetto. La risoluzione del Contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica: • la facoltà di procedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico in danno del soggetto selezionato, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e la responsabilità civile e penale in cui l'incaricato potrebbe incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione; • il diritto di affidare a terzi l'incarico in oggetto, in danno del soggetto selezionato inadempiente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla presente procedura di selezione pubblica e/o fosse obbligato ad esperire una nuova procedura di selezione. In caso di revoca del presente incarico, l'incaricato avrà diritto ad un compenso commisurato all'attività effettivamente svolta alla data della revoca a favore dell'Amministrazione scolastica. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto



dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

ART. 10 - INADEMPIMENTI E PENALI In caso di inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico ovvero di azioni e/o atti da parte dell'Affidatario, suoi dipendenti e collaboratori che abbiano compromesso o che siano tali da compromettere l'esecuzione del servizio o nuocere all'Istituzione Scolastica, quest'ultima, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare delle penali adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa, osservando il criterio di preferenza all'articolo 4 dell'Avviso di selezione.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma di subcontratto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico e conseguente risoluzione dell'accordo sottoscritto con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, PROF.SSA CONCETTA SAVIELLO

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue: • soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico; • le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso; • i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy; • l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90; • l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.icbattipagliasalvemini.edu.it.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <https://www.icbattipagliasalvemini.edu.it/>

In allegato: Allegato A: Domanda di Partecipazione; Allegato B: Scheda di Autovalutazione; Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità (candidato persona fisica); Allegato D) - dichiarazioni assenza cause di esclusione ex artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 (candidato persona giuridica: società, ditta individuale, ente, etc.)

PUBBLICIZZAZIONE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura".

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA) - Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello

Battipaglia, 07 /01/2025

CONCETTA
SAVIELLO
07.01.2025
08:05:30
GMT+01:00

