



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale


Cofinanziato dall'Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BATTIPAGLIA SALVEMINI”


Battipaglia, 2 GIUGNO 2025

AI DSGA

Ai docenti

Al personale ATA

Al Sito Web della Scuola

A tutti gli interessati

p.c. sito web area atti e PON/atti/albo pretorio

AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PON “AGENDA SUD” AVVISO PROT N. 9507 DEL 22/01/2025 – AZIONE: ESO4.6.A1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, COMPRESSE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA E LE COMPETENZE DI AMBITO SPAZIALE E TERRITORIALE SOTTOAZIONE: ESO4.6.A1.BINTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE (LINGUA ITALIANA, LINGUE STRANIERE, MATEMATICA, SCIENZE, NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI LINGUAGGI, ECC), DI CITTADINANZA E DI AMBITO SPAZIALE E TERRITORIALE PER IL I CICLO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) AGENDA SUD

TITOLO CAMPANIA SCHOOL

CUP C24D25000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
 VISTO l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)
 VISTO il Decreto n.72 dell’11-04-2024 del Ministro dell’istruzione e del merito
 VISTO l’Avviso Pubblico del MIM prot. 9507 del 22/01/2025 ;
 VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
 VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2025;
 VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 35 del 01- 02-2024;
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 61 del verbale n. 4 della seduta del 19 FEBBRAIO 2025, per l’adesione al Progetto dal titolo “CAMPANIA SCHOOL” – Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, Azione: ESO4.6.A1 potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale sotto azione: ESO4.6.A1.B integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere,

matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il i ciclo fondi strutturali europei – programma nazionale “scuola e competenze” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) AGENDA SUD;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del verbale n. 3 del 30 Gennaio 2025 per l’adesione al Progetto dal titolo “CAMPANIA SCHOOL” – Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, Azione: ESO4.6.A1 potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale sottoazione: ESO4.6.A1.B integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il i ciclo fondi strutturali europei – programma nazionale “scuola e competenze” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) AGENDA SUD;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 0003770/U del 29/04/2025;

VISTO che questa istituzione scolastica è stata autorizzata, con nota prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 , ad attuare, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) presentato/i dalla scuola SAIC8AS00N con codice/i CUP C24D25000190007, in risposta all’Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, “Agenda SUD”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027)- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale sotto azione: ESO4.6.A1.B integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il i ciclo fondi strutturali europei – programma nazionale “scuola e competenze” 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) AGENDA SUD (nel prosieguo “progetto”)dal **TITOLO CAMPANIA SCHOOL** presentato dalla scuola SAIC8AS00N con codice CUP **C24D25000190007**, per un importo complessivo di € 70.000,00

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la propria determina di avvio selezione della figura di supporto prot n 5281 del 2/06/2025

INDICE

avviso interno (riservato esclusivamente al personale interno dell’Amministrazione scrivente destinataria dei fondi) per la selezione di n. 1 Figura professionale: – Supporto Tecnico e Valutazione (docente) – per l'attuazione del Progetto

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223 CAMPANIA SCHOOL	70.000,00 €

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

SOTTO-AZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	MATEMOTRICITÀ
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	CERAMICA COME ESPRESSIONE UMANA
A1.B	ESO4.6.A. 1. FSEPN-CA2025223	PAROLE IN GIOCO

A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	POSEIDONIA: UN VIAGGIO NELLA MITOLOGIA GRECA
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	PONY E INCLUSIONE 1
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	PONY E INCLUSIONE 2
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	ARTE E MUSICA NELLA PRATICA STEAM
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	LA FANTASIA IN UN MURALES
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	CI SONO ANCH'IO
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-223	GIOCA REPORTER

Art. 1 – Criteri di valutazione per la selezione della FIGURA DI SUPPORTO E VALUTAZIONE

Al docente di Supporto e valutazione sono richiesti i seguenti requisiti sulla base del C.V. presentato: – Partecipazione alla progettazione del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – Esperienze in progetti documentati nel curriculum – Esperienze di immissione dati in GPU – Partecipazione in progetti scolastici in qualità di figure di supporto e/o coordinamento – Esperienze maturate in attività di formazione PON e POR nell’ultimo triennio-attività di collaborazione con DS

Art. 2 — Funzioni e compiti del Supporto Tecnico e valutazione 1) Cooperare con DS, DSGA e le altre figure di piano, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti 2) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza e la funzionalità degli strumenti di lavoro (pc, lim, ...) secondo le diverse esigenze e facilitarne l’uso. 3) Creare classi virtuali per la gestione dei moduli da remoto in caso di restrizioni delle attività in presenza o laddove sia necessario per l’espletamento delle attività degli esperti. 4) Garantire, in collaborazione con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione 5) Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati 6) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto 7) Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti 8) Curare periodicamente la stesura di articoli per la pubblicizzazione sul territorio nelle attività proposte nei moduli. 9) Creare i dovuti rapporti per l’inserimento degli articoli nel sito web della scuola e su testate giornalistiche 4 del territorio. 10) Creare la stesura di un prodotto finale per la visibilità e la pubblicizzazione di tutta la progettazione PON. 11) Curare le norme per garantire la privacy degli alunni.

Art. 3 - Modalità di presentazione dell’istanza e termini di partecipazione Le istanze potranno pervenire: esclusivamente per Posta Elettronica al seguente indirizzo: saic8as00n@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del **9/06/2025** con firma autografa dell'aspirante e riportante la seguente dicitura: Candidatura Figura di Supporto alla gestione PN 21-27 **AGENDA SUD CAMPANIA SCHOOL**. La domanda, conforme in tutte le sue parti all’Allegato 1 di questo avviso e con firma autografa va corredata, pena l'esclusione, di: 1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi; 2. Griglia di valutazione Allegato 2 .Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un’apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da una insegnante a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione.

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente bando. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, senza necessità di istituire la commissione, anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità che non pervengano domande necessarie a colmare gli incarichi, di procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio **ART. 4– Criteri** di comparazione dei curricula e modalità di selezione La selezione verrà effettuata dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. Art.5 La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente: Art. 6 Tabella di comparazione dei curricula e attribuzione punteggi

Art. 7 Tabella di comparazione dei curricula e attribuzione punteggi

Partecipazione alla progettazione del PON "Agenda Sud"	Comprovato contributo offerto in fase di progettazione delle candidature.	Punti 15
Esperienze in progetti documentati nel curriculum	Specificare ruolo e durata	punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)
Esperienze di immissione dati in GPU	Esperienza di figure di supporto, tutor, esperto	punti 1 per ogni esperienza (max5 esperienze)
Partecipazione in progetti scolastici in qualità di figure di supporto e/o coordinamento	Esperienze come figure di supporto e/o coordinamento	punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)
Esperienze maturate in attività di formazione PON / POR /PNSD	Esperienze come esperto, tutoro discente in corsi di formazione per adulti e/o alunni finanziati con fondiPON/POR	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria che diverrà definitiva il 7^a giorno dalla data di pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART. 8 – Compenso orario previsto

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 25,55 (importo lordo stato) per 50 ore di attività. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte desunto dal time sheet debitamente compilato e firmato, che il personale incaricato presenterà al DSGA al termine della propria attività. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi

comunitari. Per la prestazione effettuata, alla figurache sarà selezionata con il presente avviso, sarà corrisposto un compenso.

Art. 9 - Pubblicità e privacy

Ldati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattatinel rispetto del D. lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Pubblicizzazione Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola [http:// www.battipagliasalvemini.edu.it](http://www.battipagliasalvemini.edu.it)

Il presente atto, esplica quanto previsto dalle note prot. n. AODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AODGEFID/3131 del 16.03.2017ai fini della pubblicazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Concetta Saviello

Allegati

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Griglia di valutazione

CONCETTA
SAVIELLO



Allegato 1 – Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
IC SALVEMINI-BATTIPAGLIA**

Il/La sottoscritto/a Codice fiscale..... Nato/a
a il..... Telefono
..... Cell..... e-mail..... (Indirizzo a cui inviare
le comunicazioni relative alla selezione) Via.....Cap Città
.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di *(indicare una sola scelta)*:

☐ **Supporto gestionale**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ☐ di essere cittadino/a
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto
- ☐ di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle eventuali manifestazioni conclusive del progetto
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta e di inserire i dati richiesti a sistema.
- ☐ di essere in possesso di competenze informatiche

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2024;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

Curriculum vitae, secondo il formato standard europeo,

Griglia di valutazione, conforme all'Allegato 2

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGATO N. 2 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI ALL'INCARICO DI **FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PON "AGENDA SUD"**

Titoli ed esperienze	Valutazione	A cura del docente/assistente	Validazione a cura del DS
Partecipazione alla progettazione del PON "Agenda Sud"	Punti 15		
Esperienze in progetti documentati nel curriculum	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
Esperienze di immissione dati in GPU	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
Partecipazione in progetti scolastici in qualità di figure di supporto e/o coordinamento	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
Esperienze maturate in attività di formazione PON e POR	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		

Data:

firma autografa