



Ministero della Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

AI DOCENTI COMPONENTI IL COMITATO DI VALUTAZIONE
CECI MARIAGRAZIA, CANNATA GIUSEPPA, AULETTA ORNELLA

AI DOCENTI NEOASSUNTI
GAGLIARDINO ALESSANDRA, BUSILLO ENZA, GENOVESE FRANCESCA

AI DOCENTI TUTOR
MARIAANTONIETTA BOFFA, SILVANA PORPORA, BOTTIGLIERI SPERANZA

AGLI ATTI
AL SITO

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'ANNO DI FORMAZIONE E DI
PROVA DEI DOCENTI NEOASSUNTI NELL'A.S. 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 107 del 15.07.2015, art. 1, comma 117 e comma 129;

Visto il DM n. 850 del 2015;

Visto il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L.79 del 29 giugno 2022, art. 44, che modifica
il sistema di formazione e reclutamento del personale docente previsto dal D.Lgs.59/2017;

Visto il DM 226/2022;

Vista la Nota MI n. 65741 del 7/11/2023, relativa al periodo di formazione e per i docenti
neoassunti;

Visto il D.L. 73/2021;

Visto il D.L. 44/2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 14 del 5 settembre 2024;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico Prot. 0007017/U del 22/09/2024 "nomina docenti tutor
neo immessi 2024 2025";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 14 maggio 2025

VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 3 Giugno 2025

CONVOCA

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI ,con la sola presenza della componente docente, come
da Normativa vigente L.107/15 art.1 c.129, per il giorno **27 Giugno 2025 alle ore 16.00**, (con riserva
di modifica per eventuali sopraggiunti motivi),negli uffici della presidenza di via Ravenna snc, "**per
procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova**"
(comma 1, art. 13 D.M. n. 850).

I docenti sosterranno un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. Si ricorda che il docente in anno di prova e formazione dovrà far pervenire improrogabilmente entro il 30/05/2025, alla segreteria amministrativa alla cortese attenzione della sig ANNA RUSSO , tutta la documentazione di propria competenza per il successivo controllo d'ufficio e la trasmissione al Comitato di valutazione. Il materiale, da trasmettere si ricorda che consiste in • curriculum formativo, bilancio iniziale delle competenze, attività didattiche, esperienze di laboratorio, bilancio delle competenze finali ,bisogni formativi futuri; Inoltre: • Registro finale delle attività peer to peer; • Patto per lo sviluppo professionale; • pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate; •attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione.

I Docenti Tutor dovranno presentare per iscritto le risultanze emergenti dall'istruttoria relative all'Allegato A (Griglia per l'osservazione delle attività svolte, peer to peer). Poiché l'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte, il docente tutor dovrà quindi presentare: • Registro di svolgimento dell'attività di tutoraggio; • Relazione finale; • Attestato di formazione tutor. Tutta la documentazione sopra specificata, raccolta in un'unica cartella, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico anche in formato elettronico al seguente indirizzo e-mail **saic8as00n@istruzione.it**

Si raccomanda precisione e puntualità

Battipaglia,10/06/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Saviello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93