



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



Battipaglia, 29 AGOSTO 2025

**Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti**

AVVIO SELEZIONE PERSONALE TUTOR , ESPERTO FIGURA AGGIUNTIVA

AVVISO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) CUP C21I25000080006 **TITOLO ESTATE A SCUOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO l’Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) ;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 35 del 01- 02- 2024;

VISTO l’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ESTATE A SCUOLA.;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.41 DEL 05 /05/2025 per l’adesione al progetto

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.66 DEL 27/06/2025;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. n. 108714 del 25/06/2025;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 0006153/U del 21/06/2025;
VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. . n. 105099 del 19/06/2025;
VISTO IL DECRETO DI ASSUNZIONE A BILANCIO **Prot. 0006419/U del 30/06/2025**
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la successiva nota MIM di errata corregge prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

Il presente Avviso finalizzato all’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di TUTOR ed ESPERTI INTERNI ed ESTERNI per lo svolgimento dell’attività di supporto alle iniziative in oggetto per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26.

Art. 1 – Descrizione tipologie di intervento

OBIETTIVO	SOTTO-AZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO PROGETTO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2025-1079	51.820,00 €
SOTTO-AZIONE	PROGETTO		FIGURE RICHIESTE
		TITOLO MODULO	
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	DISEGNO TOP	ESPERTO/TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	IL GIARDINO CHE VORREI	ESPERTO /TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	CUCINA TIPICA CAMPANA	ESPERTO /TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	ESTATE INSIEME	ESPERTO/ TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	A SCUOLA DI VELA	ESPERTO /TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	JE SUIS FRANCAIS	ESPERTO/ TUTOR
A4.A	ESO4.6.A4.D-FSEPNC-A-2025-1079	SALVEMINI WELLNESS	ESPERTO/ TUTOR /FIGURA AGGIUNTIVA

2 – Prestazioni richieste per l’incarico di TUTOR Il Tutor ha i seguenti compiti: • predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’Esperto; • provvedere allo spostamento, se necessario, degli allievi; • acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; • completare la propria anagrafica; • accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;

• fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l’Esperto, il DS e con il DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza; • provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; • registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l’orario di inizio e la fine della lezione; • curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Art. 3 – Prestazioni richieste per l’incarico di ESPERTO L’esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, attività sportive, artistiche, ludiche, ecc.). Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito. Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. - Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. L’Esperto ha il compito di elaborare, erogare

e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare, se richiesto su supporto digitale, i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; - di programmare e concorrere alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie. La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico eventualmente coadiuvato da una Commissione all' uopo costituita – mediante comparazione dei curricula pervenuti. Saranno affidate ad esperti/tutor esterni le attività per le quali non è pervenuta alcuna candidatura interna.

Art .4- La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico, a livello relazionale. Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività: supportare gli alunni con problematiche relazionali e demotivati. Nello specifico, ogni partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione. Esercita funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano Integrato con i seguenti compiti: curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi dei moduli del Piano, nel rispetto dei tempi previsti, garantendone la fattibilità; definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione predisponendo, ove necessario, una selezione degli alunni; attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi; partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato; accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo; curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi; registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	INDICATORE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI	Laurea Magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Fino a 89 – punti 5 Da 90 a 99- punti 8 Da 100 a 108 - punti 12 Da 109 a 110 e lode -punti 20	
	Altri Titoli di Studioe/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	2 punti / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione, altro titolo specifico attinente) 1 punto/ titolo (corsi perfezionamento universitario)	
	Competenze informatichefinalizzate alla gestione piattaforma MIM	Punti 1 per ciascuna esperienza	
TITOLI PROFESSIONALI	Anzianità di servizio	Punti 0,5 per anno diservizio	
	Altre esperienze lavorative riferibili	Punti 2 per incarico	

	Incarichi PON, Bandi regionali, Nazionali, Internazionali attinenti al modulo formativo	Punti 5 per incarico Max 6	
	ESPERTI MODULI Esperienza Professionale recente (almeno dal 2020) specifica nella tipologia di intervento richiesta	Punti 3 per incarico 3 Max 10	
TOTALE SUL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE _____/100			

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie. ✓ La domanda di partecipazione per i tutor e gli esperti dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo i modelli di candidatura (All. A, B e C). ✓ Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: ➤ copia di un documento di identità in corso di validità; ➤ il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo. ✓ **La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/09/2025, tramite mail all'indirizzo: saic8as00n@istruzione.it.** ✓ Le graduatorie provvisorie per la selezione di tutor ed esperti saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto. Avverso ciascuna graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Entro 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza per i reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. ✓ Le condizioni di svolgimento dei corsi (orari, attività, etc.) verranno stabilite in relazione ai singoli moduli. ✓ Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura se il curriculum è pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando, o eventualmente ripartiti tra più candidati. ✓ In caso di mancata attivazione di uno o più dei percorsi formativi in oggetto (ad es. per mancata o insufficiente adesione degli studenti, ovvero qualunque altra causa di forza maggiore o imprevista, comunque, non imputabile all'Istituzione Scolastica) l'Istituto non procederà agli affidamenti degli incarichi. **Art. 6** – Condizioni contrattuali e finanziarie. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico o contratto. La durata dell'incarico o del contratto, per ciascuno anno scolastico, sarà in funzione del periodo previsto per la realizzazione dell'intervento formativo, ferma restando la possibilità di riduzioni in caso di sospensione o annullamento dell'intervento, per rinunce/assenze degli studenti che dovessero ridurre il numero dei partecipanti sotto il minimo consentito dall'Avviso Ministeriale. La determinazione dei compensi sarà effettuata a consuntivo, previo riscontro, verifica e valutazione, da parte del DS/DSGA, dell'attività svolta, degli obiettivi raggiunti, della completezza documentazione richiesta e determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria del finanziamento. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario di formazione è pari a: - ESPERTO COSTO ORA FORMAZIONE € 70,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri. - TUTOR COSTO ORA FORMAZIONE € 30,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri, FIGURA AGGIUNTIVA € 30,00 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri, MAX 20 H. La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa. **Art. 7** – Trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc.), saranno tempestivamente affissi all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica e nella sezione PON del sito web <https://icbattipagliasalvemini.edu.it>.

Il presente avviso realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione a garanzia della visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la disseminazione e diffusione nell'Opinione Pubblica del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello

CONCETTA
SAVIELLO
29.08.2025
07:37:39
GMT+02:00

