



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

- Provincia di Salerno -

Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO POLITICHE SCOLASTICHE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Piazza Aldo Moro- 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677754/755/721/757/816

pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER VIRTUALI ANNO SCOLASTICO 2025/2026

AVVISO APERTURA DOMANDE ON-LINE



IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione n. 1281 del 11/09/2025

R E N D E N O T O

che è possibile inoltrare istanza per ottenere i voucher per la fornitura totale/parziale dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado, a partire dal 12/09/2025 ore 08:30

Gli interessati possono presentare l'istanza esclusivamente on-line, entro e non oltre il termine perentorio del **03/10/2025**, secondo le modalità previste nel presente avviso.

DESTINATARI

Alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale che presentino un valore ISEE, ordinario o per minorenni (ove ne ricorra il caso), rientrante nelle seguenti fasce:

- Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
- Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.

Il Comune di Battipaglia, nel rispetto delle indicazioni regionali, garantisce il beneficio *de quo* anche

agli studenti residenti in Battipaglia, ma frequentanti scuole di altre Regioni, laddove queste ultime non assicurino loro il medesimo beneficio.

MODALITÀ DI RICHIESTA DEL BENEFICIO

La presentazione della domanda deve avvenire, esclusivamente, attraverso la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente: www.comune.battipaglia.sa.it → Politiche Scolastiche → Voucher scuola secondaria di I e II grado 2025/2026, oppure accedendo direttamente al seguente link <https://www.telemoney.cloud/comune-battipaglia>.

Alla piattaforma è possibile accedere esclusivamente a mezzo SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Possono presentare domanda i genitori/titolari della responsabilità genitoriale dello studente minorenni o lo stesso, se maggiorenne.

Per ogni avente diritto è necessario inviare apposita istanza.

Al momento della presentazione dell'istanza bisogna disporre delle seguenti informazioni:

1. codice fiscale dello studente per il quale si richiede il beneficio;
2. istituto di frequenza, classe, sezione, indirizzo del corso di studio (in caso di alunni che frequentano la secondaria di II grado) frequentato dallo stesso;
3. indirizzo di posta elettronica del richiedente;
4. attestazione ISEE (per minorenni o ordinaria, a seconda del soggetto istante) in corso di validità, oppure ricevuta di avvenuta presentazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica, laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE);
5. fonte di sostentamento (da indicare nell'apposito campo in fase di domanda, solo in caso di valore ISEE pari a zero);

All'istanza dovrà essere allegata, in formato pdf o jpg non superiore a 2Mb, alternativamente:

- l'attestazione ISEE in corso di validità;
- la ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

In mancanza di uno dei suddetti documenti, il Servizio Politiche Scolastiche, Culturali e Biblioteca provvederà a richiedere apposita integrazione assegnando, a pena di esclusione, un termine non superiore a n. 3 (tre) giorni, per la relativa trasmissione. Le integrazioni dovranno essere trasmesse all'Ente secondo le modalità indicate.

Le informazioni e i contenuti presenti in piattaforma sono stati approvati dal Settore Amministrativo con l'apposita determinazione, richiamata in premessa, e sono rinvenibili nel sito istituzionale dell'Ente, www.comune.battipaglia.sa.it – nelle Sezioni “TUTTE LE NOVITÀ”, e in “ARGOMENTI IN EVIDENZA” → “POLITICHE SCOLASTICHE” → “VOUCHER SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO 2025/2026”.

CONTROLLI

Il Servizio competente si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione o controlli puntuali, laddove se ne ravvisi la necessità.

INFORMAZIONI

- la concessione del beneficio, sarà effettuata secondo quanto stabilito dalla Regione Campania con Deliberazione di Giunta Regionale n. 400 del 23.06.2025;
- il voucher verrà emesso nella misura massima del beneficio erogabile, determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dal decreto Miur n. 58 del 19/03/2025;
- il voucher sarà concesso per l'acquisto dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi, ove espressamente comunicati e facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e

sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente per l'anno scolastico 2025/2026;

- il voucher non consentirà l'acquisto di dizionari e materiali di cancelleria;
- l'importo dell'acquisto non potrà, in nessun caso, superare l'importo del valore del voucher, fissato in base ai tetti ministeriali (non è ammissibile il rimborso parziale del costo di un libro);
- l'acquisto potrà essere effettuato, esclusivamente, presso una delle librerie/cartolerie inserite nell'Elenco delle Librerie Accreditate, pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "ARGOMENTI IN EVIDENZA" → "POLITICHE SCOLASTICHE" → - "ELENCO DELLE LIBRERIE ACCREDITATE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO 2025/2026";
- le predette librerie/cartolerie, all'esibizione del voucher da parte degli utenti, non possono richiedere alcun anticipo in contanti, entro il valore del voucher, sia per la prenotazione che per l'acquisto dei relativi testi;
- il genitore/esercente la responsabilità genitoriale o alunno maggiorenne, in presenza di una richiesta di anticipo di somme a copertura dell'importo del voucher, deve darne segnalazione all'Ente, il quale avvierà apposito procedimento, nei confronti della libreria/cartoleria, assegnando alla medesima un termine di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'iscrizione all'elenco delle librerie/cartolerie accreditate.

MODALITÀ OPERATIVE

Le domande pervenute saranno istruite secondo l'ordine di arrivo in piattaforma.

Dopo l'istruttoria delle domande, si procederà ad inviare contemporaneamente a tutti i beneficiari, esclusivamente via email, attraverso l'apposita piattaforma, il PIN UNIVOCO che consentirà, unitamente al codice fiscale dello studente, di procedere all'acquisto dei libri di testo, previsti per la classe e sezione della scuola secondaria, di primo o secondo grado, di frequenza.

All'esito dell'invio si procederà all'adozione di apposito atto di ricognizione in merito alle istanze pervenute, redigendo ed approvando apposito elenco con evidenziazione delle istanze escluse e relativa motivazione.

Il termine ultimo per l'invio dei voucher, come stabilito dalla Regione Campania, è il 15 ottobre 2025.

Settore competente: Settore Amministrativo

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Politiche Scolastiche, Culturali e Biblioteca, sito in piazza Aldo Moro - II piano

Responsabile del Procedimento: Istrutt. Amm. Anna La Pietra

Domicilio digitale dell'Ente: pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

Orari di apertura al pubblico

lunedì e giovedì: dalle ore 08:45 alle ore 12:45 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Per ulteriori informazioni:

- Tel.: **0828/677754/755/721/757/816** (fuori dagli orari di ricevimento al pubblico)
- email: mena@comune.battipaglia.sa.it

Per informazioni inerenti la piattaforma:

- tel.: 0825/1806043
- email: assistenza@telemoney.cloud

Battipaglia, (data firma digitale)

Il Dirigente



Firmato
digitalmente da
PANNULLO ANNA
Data: 2025.09.11
17:34:58 +02'00'