

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA SICUREZZA
A.S. 2025/2026



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

DATORE DI LAVORO	
DENOMINAZIONE	COMPITI (art. 17, art. 18, comma 1,2,3,)
DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa CONCETTA SAVIELLO	Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività (art. 17 e art. 18 D.Lgs. 81/08): - Valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del DVR; - Designazione del RSPP e del Medico Competente; - Richiedere agli enti locali gli interventi strutturali e di manutenzione; - Consultare il RLS e comunicare annualmente all'INAIL i nominativi degli RLS; - Aggiornare le misure di prevenzione in base ai mutamenti organizzativi; - Vigilare sull'idoneità sanitaria dei lavoratori; - Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento; - Adottare e mantenere efficiente il sistema di gestione delle emergenze.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

DENOMINAZIONE INCARICO	DESCRIZIONE
STAFF DEL DIRIGENTE	
Prof. SCORZIELLO GIOVANNI Ins. BOFFA MARIANTONIETTA Prof.sse FAGGIANOANNUNZIATA PARRELLA VALENTINA	sovrintendono e vigilano sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori/allievi dei loro obblighi di legge nonché delle disposizioni dell'istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso di mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza dell'inosservanza, informarne il dirigente scolastico • verificare che soltanto i lavoratori/allievi che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico • richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare le istruzioni affinché i lavoratori/ allievi, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il laboratorio o la zona pericolosa COORDINAMENTO E VIGILANZA DI TUTTE LE FIGURE PREPOSTE

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



R.S.P.P. - RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE

DENOMINAZIONE	COMPITI
Ing. MAIOLO FEDERICO	Compiti (artt. 32-33 D.Lgs. 81/08): • individuare e valutare i rischi, • proporre misure di prevenzione e protezione, • elaborare procedure di sicurezza, • proporre programmi di formazione, • partecipare a consultazioni periodiche.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

RLS - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

DENOMINAZIONE	COMPITI
Ins. BOFFA ANTONIETTA	Compiti (art. 50 D.Lgs. 81/08): • consultazione preventiva, • accesso ai luoghi di lavoro, • ricezione documentazione e formazione. Formazione iniziale: minimo 32 ore + aggiornamento periodico (4 ore annue per aziende <50 lavoratori, 8 ore se ≥50).

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



A.S.P.P - Addetto alla Sicurezza, Prevenzione e Protezione	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Prof. GIOVANNI SCORZIELLO	Collabora con l'RSPP nello svolgimento delle attività di sicurezza (art. 32 D.Lgs. 81/08). 1. Raccolgono informazioni sui rischi, 2. progettano misure preventive 3. propongono DPI adeguati.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



Medico Competente	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Dott.ssa ROSSELLA PANARIELLO	Compiti (art. 25 D.Lgs. 81/08): • collabora alla valutazione dei rischi, • effettua sorveglianza sanitaria, • predispone cartelle sanitarie e protocolli, • partecipa alle riunioni periodiche, • visita annualmente i luoghi di lavoro.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Preposti - Responsabili di Plesso – Referenti – Funzioni Strumentali – Altre Funzioni Responsabili Laboratori e Palestre

DENOMINAZIONE

COMPITI

Preposto D.S.G.A. SILVIA DE MARTINO

Responsabili di plesso
SC. INFANZIA Via Ravenna
Ins. POLICHETTI CONCETTA

Scuola Primaria Via Ravenna
Ins. CASTELLANO ANITA

Scuola Secondaria I° Via Ravenna
Prof.ssa FAGGIANO ANNUNZIATA

Scuola Infanzia Via Etruria
Ins. SANTOSUOSSO MARINA

Scuola Primaria Via Etruria
Ins. DI VECE MARIA ANNA

Scuola Secondaria I° Via Etruria
Prof.ssa CECI MARIAGRAZIA

I riferimenti normativi che includono incarichi come Preposti, Responsabili di Plesso, Referenti, Funzioni Strumentali, Responsabili Laboratori e Palestre in un istituto comprensivo sono principalmente i seguenti:

PREPOSTI E SICUREZZA

- D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro): L'Articolo 2 definisce il "preposto" e attribuisce la responsabilità della sicurezza ai preposti nominati dal dirigente scolastico, tra responsabilità di plesso, collaboratori o docenti.
- Il dirigente mantiene sempre la responsabilità ultima (culpa in eligendo e vigilando) anche dopo aver delegato la funzione di preposto.

RESPONSABILI DI PLESSO E REFERENTI

- I responsabili di plesso e referenti sono individuati dal dirigente scolastico e nominati con apposito incarico. L'incarico deriva dalla necessità di gestione operativa delle sedi, sicurezza, funzionamento delle attività e relazione con il personale.
- Non è una figura regolata da una norma unica nazionale, ma la prassi è consolidata attraverso disposizioni interne e circolari ministeriali.

FUNZIONI STRUMENTALI

- Articolo 33 del CCNL Scuola 2006/09 : Regola la nomina e i compiti delle funzioni strumentali all'offerta formativa (PTOF), che vengono deliberate dal Collegio Docenti in base alle necessità dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Preposto palestra VIA ETRURIA Prof. SINOPOLI FABIO Preposto palestra VIA RAVENNA Prof.ssa DE SIO ANNUNZIATA Preposto lab. Informatico VIA ETRURIA Prof.ssa D’AMATO ALESSANDRA Preposto lab. Informatico VIA RAVENNA Prof. SCORZIELLO GIOVANNI Scuola Infanzia Poliziano TUTTI I DOCENTI	RESPONSABILI LABORATORI E PALESTRE	
	- La gestione dei laboratori scolastici e delle palestre segue quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza, affidando la verifica, la tenuta degli inventari, la segnalazione di anomalie e la custodia dei materiali ai responsabili nominati dal dirigente. - Regolamento di laboratorio (approvato dal Consiglio d'Istituto e dal dirigente) disciplina in modo operativo compiti e responsabilità.	
	SINTESI NORMATIVA	
	Incarico	Normativa/Riferimento
	Preposto alla sicurezza	D.Lgs. 81/2008 art. 2, 18, 19, 299
Responsabile di plesso	Delega interna del DS, circolari MIUR	
Funzioni strumentali	CCNL Scuola 2006/09 art. 33	
Referenti	Delega interna, PTOF, deliberazioni collegiali	
Responsabile laboratorio/palestra	D.Lgs. n. 81/2008, Regolamenti scolastici	
Queste figure sono formalmente attribuite dal dirigente scolastico, secondo la normativa per la sicurezza, il funzionamento didattico e la gestione interna degli istituti comprensivi.		



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA INFANZIA

- a) SANTOSUOSSO MARINA- Via Etruria
- b) PALMA ANTONIETTA – Via Poliziano
- c) POLICHETTI CONCETTA – Via Ravenna

•

COMPITI PRINCIPALI DEI RESPONSABILI DI PLESSO E MANSIONI SICUREZZA

Il ruolo e le mansioni delle responsabilità di plesso nella scuola secondaria di primo grado comprendono principalmente il coordinamento organizzativo e didattico del plesso, la gestione delle presenze e delle assenze del personale docente e ATA, il supporto ai docenti e al personale nella gestione quotidiana, e la comunicazione con la dirigenza scolastica. Essi si occupano anche della custodia e della sicurezza del plesso, della sostituzione dei docenti assenti tramite l'organizzazione di supplenze, e della collaborazione con le famiglie e gli enti locali. Inoltre, il responsabile di plesso presiede i consigli di classe su delegato del dirigente scolastico e mantiene i rapporti con i genitori, seguendo in particolare gli alunni con difficoltà o assenze irregolari.

In sintesi, il responsabile del plesso è un punto di riferimento interno e un tramite tra la dirigenza e il personale, con compiti di controllo, coordinamento, comunicazione e sicurezza che garantiscono il regolare funzionamento del plesso scolastico.

Ecco una lista sintetica delle mansioni principali:

- Monitoraggio della presenza e puntualità di insegnanti e personale ATA.
- TUTTE LE FUNZIONI ATTRIBuite AI PREPOSTI CON COMPITI DI COORDINAMENTO E VIGILANZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BATTIPAGLIA SALVEMINI"

RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA a) DI VECE MARIA ANNA - Via Etruria b) CASTELLANO ANITA - Via Ravenna RESPONSABILI DI PLESSO SCUOLA SEC. DI I GR. CECI MARIAGRAZIA – Via Etruria FAGGIANO ANNUNZIATSA – Via Ravenna	• Gestione e segnalazione delle assenze, organizzazione delle sostituzioni. • Coordinamento organizzativo e didattico del plesso. • Custodia e sicurezza del materiale didattico e della struttura. • Presiede su delega dei consigli di classe. • Comunicazione con famiglie. • Gestione di emergenze, sicurezza e problemi strutturali. • Facilitazione del lavoro e del coordinamento tra docenti. • Vigilanza sugli accessi e rispetto dei regolamenti interni. Questa figura contribuisce a garantire un ambiente scolastico positivo e funzionale, assicurando un collegamento efficace tra i vari attori della scuola. TUTTE LE FUNZIONI ATTRIBuite AI PREPOSTI CON COMPITI DI CCORDINAMENTO E VIGILANZA
--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA:	1^ SEZ. A (PLESSO DI VIA ETRURIA) PROF. GIOVANNI SCORZIELLO 2^ SEZ. A (PLESSO DI VIA ETRURIA) PROF.SSA DANIELA CARLOTTI 3^ SEZ. A (PLESSO DI VIA ETRURIA) PROF.SSA ORNELLA AULETTA 1^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA TROISI 2^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA FRANCA CROCE 3^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA ANNAPAOLA NITTO 1^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA STEFANIA PREZIOSA 2^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA FRANCESCA GUIDA 3^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA GIUSI ROMANO 1^ SEZ. D (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA FAGGIANO 2^ SEZ. D (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA MARIA CERES 3^ SEZ. D (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF. VALENTINA PARRELLA 1^ SEZ. E (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA MARIAGRAZIA CECI 2^ SEZ. E (PLESSO DI VIA ETRURIA) PROF.SSA D'AMATO 3^ SEZ. E (PLESSO DI VIA RAVENNA) PROF.SSA AMALIA DEL MARE
RESPONSABILI DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO DELLE NORME DI SICUREZZA	
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	1^ SEZ. A (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA PASTORINO MADDALENA 2^ SEZ. A (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA CUCCI ADELINA 3^ SEZ. A (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA DONATELLA DI MARCO 4^ SEZ. A (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA MARIANTONIETTA BOFFA 5^ SEZ. A (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA GIUSEPPINA GIULIANO 1^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA SILVANA PORPORA 2^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA BARBARA SCORZIELLO 3^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA ANITA CASTELLANO 4^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA CARMELINA ROCCO 5^ SEZ. B (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA PICCOLO STEFANIA 1^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA CARLA FEDERICO 2^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA GIOVANNA ANNICCHIARICO 3^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA)
RESPONSABILI DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO DELLE NORME DI SICUREZZA	

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



MAESTRA GIUSEPPA CANNATA
4^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA MARIA LULLO
5^ SEZ. C (PLESSO DI VIA RAVENNA) MAESTRA
LIVIA AMATUCCI 5^ SEZ. D (PLESSO DI VIA
RAVENNA) MAESTRA LIDIA PECORA
2^ SEZ. A (PLESSO DI VIA ETRURIA) MAESTRA
MARIA LAURA PIRONE 3^ SEZ. A (PLESSO DI VIA
ETRURIA) MAESTRA SONIA TESORIERO
4^ SEZ. A (PLESSO DI VIA ETRURIA) MAESTRA
MARIA ANNA DI VECE 4^ SEZ. B (PLESSO DI VIA
ETRURIA) MAESTRA FABIA ZECCA
5^ SEZ. A (PLESSO DI VIA ETRURIA) MAESTRA MONICA CIRILLO

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"



Altre Figure di Sicurezza	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Preposto D.S.G.A. SILVIA DE MARTINO	• Coordinatori emergenze, • addetti impianti tecnologici, • addetti segnale sonoro, • addetti cassette pronto soccorso, • responsabili punti di raccolta, (Tale figura all'ordine di evacuazione dell'edificio:
TUTTI I RESPONSABILI DI PLESSO	1) se non docente: si dirigerà verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano; acquisirà, dai docenti di ogni classe, la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non dovesse risultare alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico; 2) comunicherà al dirigente scolastico la presenza complessiva degli alunni; 3) se docente: effettuerà l'evacuazione della propria classe, come previsto dalla procedura d'emergenza; arrivata all'area di raccolta, acquisirà la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico. Può anche coincidere con la figura del Coordinatore dell'Emergenza) • addetti uscite al piano • svolgono i compiti descritti nel Piano di Emergenza. È prevista la digitalizzazione dei registri di sicurezza secondo le linee guida INAIL e SINP.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**


ADDETTI ANTINCENDIO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Designati formalmente dal DS tra il personale scolastico. Devono frequentare corsi di formazione specifici (D.M. 02/09/2021) con aggiornamento periodico.	Compiti: controllo estintori e vie di esodo, gestione emergenze incendi. Tale figura in condizioni ordinarie: - controllerà le condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole; - controllerà la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli; - controllerà la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo; - collaborerà alla compilazione del registro dei controlli periodici e all'insorgere di un'emergenza: - utilizzerà l'estintore più vicino o i naspi/idranti per domare l'incendio; - si proteggerà le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, in caso di incendio; - ad incendio domato, si accerterà che non permangano focolai nascosti o braci; - farà arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI PRIMO SOCCORSO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Designati formalmente dal DS e formati ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09.04.2008, per ADDETTI PRIMO SOCCORSO / USO DEL DAE / AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO ai sensi D.M. 388/2003 Via Ravenna BOFFA MARIANTONIETTA CARLOTTI DANIELA CASTELLANO ANITA COMPAGNONE ERMELINDA PARRELLA VALENTINA PREZIOSA STEFANIA ROMANO GIUSI SCORZIELLO GIOVANNI Via Etruria AULETTA ORNELLA BOVI STEFANIA DI VECE MARIA ANNA Poliziano PALMA ANTONIETTA	Compiti: controllo presidi di pronto soccorso, intervento in emergenza, attivazione del 118, supporto ai soggetti fragili. Tale figura in condizioni ordinarie: controllerà periodicamente il contenuto dei presidi di pronto soccorso e all'insorgere di un'emergenza segnalata dal Coordinatore: si atterrà alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato; presterà i primi soccorsi alla/e personale infortunata/e, se dovesse ritenerlo necessario, farà attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza; contribuirà a mantenere la calma e a rassicurare le persone; in caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occuperà delle persone che gli/le sono state affidate (inclusi diversamente abili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.), accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI DEFIBRILLATORE	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Designati formalmente dal DS e formati con corso BLSd certificato. SEDE VIA RAVENNA BOTTIGLIERI SPERANZA BOFFA MARIANTONIETTA SCORZIELLO GIOVANNI PARRELLA VALENTINA SEDE VIA ETRURIA BOVI STEFANIA, DI VECE MARIA ANNA SEDE POLIZIANO PALMA ANTONIETTA	Compiti: mantenere operativo il DAE, controllare batterie/elettrodi, segnalare anomalie, supportare nelle emergenze.
	- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:
	Controllo e manutenzione giornaliera
	Verifica della presenza del DAE e della sua facilità di accesso.
	Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
	Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
	Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
	Controlli e manutenzione trimestrali
	Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.
	Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.
	Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.
	Controlli e manutenzione semestrali
	ESECUZIONE AUTOTEST MANUALE
	Controllo della disponibilità di pacchi batterie e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione. Controllo della presenza di: almeno n.2 pocketmask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI IMPIANTI TECNOLOGICI - ATA	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	In condizioni ordinarie tale figura controllerà periodicamente l'efficienza dei componenti degli impianti sotto elencati, collaborerà alle verifiche necessarie per la compilazione del registro dei controlli periodici e in caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, eseguirà le operazioni di seguito elencate: <u>Impianto termico</u> - staccare l'interruttore di emergenza della centraletermica; - azionare la valvola per il blocco dell'afflusso delcombustibile - Impianto elettrico staccare l'interruttore generale <u>Impianto idrico</u> - attivare l'impianto antincendio (se presente). Impianto gas azionare la valvola per il blocco dell'afflusso delcombustibile.
PLESSO VIA ETRURIA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
PLESSO POLIZIANO TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
PLESSO VIA RAVENNA SORRENTINO ROCCO – IMPROTA FRANCESCO	<u>Impianto termico</u> - staccare l'interruttore di emergenza della centraletermica; - azionare la valvola per il blocco dell'afflusso delcombustibile - Impianto elettrico staccare l'interruttore generale <u>Impianto idrico</u> - attivare l'impianto antincendio (se presente). Impianto gas azionare la valvola per il blocco dell'afflusso delcombustibile.
PLESSO VIA ETRURIA FREDA STEFANO – DI MATTEO FILOMENA	
PLESSO POLIZIANO CAPONE FRANCESCA	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI SEGNALE SONORO - ATA	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Collaboratori scolastici piano terra TUTTO IL PERSONALE DI SERVIZIO	Tale figura dovrà emanare il segnale sonoro di evacuazione, a seguito della comunicazione data dal Coordinatore dell'Emergenza, secondo quanto riportato nel Piano di Emergenza e di Evacuazione.

ADDETTI CASSETTE PRONTO SOCCORSO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA RESPONSABILI DI PLESSO E COLLABORATORI SCOLASTICI PRESENTI NEL PLESSO E SUL PIANO	- Controllo trimestrale del contenuto delle cassette di primo soccorso e della data di scadenza dei prodotti (bende, cerotti, prodotti disinfettanti, ecc.) - Compilazione dell'apposito modulo di controllo CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
PLESSO VIA ETRURIA RESPONSABILI DI PLESSO	
PLESSO POLIZIANO RESPONSABILI DI PLESSO	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI USCITE AL PIANO - ATA	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	Tale figura: controllerà la/le uscita/e di piano assegnategli; controllerà quotidianamente che ogni uscitaassegnatagli sia praticabile; in caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, aprirà subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e; se è addetto alla portineria aprirà i cancelli, li lascerà aperti fino al termine dell'emergenza ed impedirà l'ingresso agli estranei; vieterà l'uso di ascensori (se presenti) e dei percorsi non sicuri.
PLESSO VIA ETRURIA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
PLESSO POLIZIANO TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE TRAFFICO - ATA	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	Tale figura: controllerà la/le uscita/e dei cancelli per consentire l'accesso al pulmino comunale; controllerà quotidianamente che ogni uscitaassegnatagli sia praticabile; se è addetto alla portineria aprirà i cancelli, ed impedirà l'ingresso agli estranei;
PLESSO VIA ETRURIA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	
PLESSO POLIZIANO TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

ADDETTO DISATTIVAZIONE POMPA ANTINCENDIO - ATA

DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA Da individuare PLESSO VIA ETRURIA Da individuare PLESSO POLIZIANO Da individuare	Prima di spegnere la pompa principale, verificare che la pompa pilota abbia messo in pressione l'impianto e che la stessa sia spenta; A seguito della disattivazione della pompa pilota provvedere alla disattivazione della pompa principale, spostando l'interruttore delquadro comandi della pompa dalla posizione "A" alla posizione "0"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Saviello

(Documento informatico firmato Digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N