

PIANO SICUREZZA OPEN DAY 19 Dicembre 2025

IC BATTIPAGLIA SALVEMINI

Plesso Via Ravenna

In vista dell'Open Day, organizzato per far conoscere alle famiglie e agli studenti la nostra Offerta Formativa, il presente Piano di Sicurezza è stato predisposto per garantire lo svolgimento dell'evento in totale sicurezza, assicurando al contempo un'accoglienza serena e ordinata di tutti i partecipanti.

1. FINALITA' DEL PIANO

L'obiettivo principale di questo documento è tutelare la sicurezza di studenti, docenti, visitatori e personale scolastico. Il piano descrive le misure preventive, i comportamenti da seguire e le procedure di emergenza, in linea con il Piano di Sicurezza già operativo nel Plesso.

2. DESCRIZIONE DELL'EVENTO

L'iniziativa prevede: visite guidate agli ambienti scolastici, laboratori didattici, presentazione dell'Offerta Formativa, incontri con docenti e studenti. Si prevede la partecipazione di numerose famiglie in vista anche della presenza di stand dedicati all'evento Telethon. Per questo motivo, è fondamentale la gestione ordinata degli ingressi, dei flussi di visitatori e dell'occupazione degli spazi interni.

3. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA'

La responsabilità generale dell'evento è affidata al Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta SAVIELLO, al RSPP Arch. Federico MAIOLO, codiuvato dall'ASPP delegato del Dirigente Prof. Giovanni SCORZIELLO.

Durante l'Open Day saranno presenti:

- **Adetti al Primo Soccorso A.S.P.S:**

Boffa M.A.-Castellano A. (Primaria)

Preziosa S.-Parrella Valentina-Romano G.-Scorziello G. (Secondaria)

Compagnone E. (Infanzia)

- **Docenti referenti (Staff e Responsabili di Plesso)** che supervisioneranno le attività laboratoriali e la permanenza degli studenti, garantendo sicurezza nelle aule e nei laboratori. Si fa altresì presente che tutto il personale scolastico è responsabile della sicurezza.

4. MISURE DI PREVENZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI

Per prevenire i rischi legati all'affollamento o all'uso improprio degli spazi si osserverà il seguente programma:

ore 15.30

Scuola Primaria

4^A attività in classe (**piano terra**)

4^B attività in classe (**piano terra**)

4^C attività in classe (**piano terra**)

3^B attività in aula **4.0**

3^C attività in classe (**piano terra**)

I genitori delle classi sopra indicate saranno accolti e accompagnati dalle hostess/steward nell'aula di interesse.

ore 16:00

Apertura Stand Telethon (**ingresso e atrio a destra piano terra**)

ore 16.30

Saluti del Dirigente e Presentazione PTOF+ video (**Sala Rossa**)

Ingresso scaglionato (max 10 persone) dall'entrata principale (piano terra) verso il piano seminterrato a cura di alcuni docenti e dalle hostess/steward che saranno dislocati lungo tutto il percorso previsto per l'Infanzia, la Primaria e la Secondaria.

Terminati i saluti, i visitatori interessati alla

- ✓ **Scuola dell'Infanzia** verranno accompagnati dalle hostess/steward nell'atrio del piano seminterrato, attraversando il corridoio interno.
- ✓ **Scuola Primaria** verranno accompagnati dalle hostess/steward alla rampa di scale adiacente alla Scuola dell'Infanzia per giungere al piano terra.
- ✓ **Scuola Secondaria I grado** verranno accompagnati dalle hostess/steward alla rampa di scale adiacente alla mensa per giungere al primo piano.

ore 17.30 inizio attività per tutti gli ordini di scuola

- ✓ **Scuola dell'Infanzia**
 - RECITAL DI NATALE Sezioni 5 anni (**atrio piano seminterrato**)

I genitori degli alunni frequentanti, coinvolti nell'evento, seguiranno il percorso lungo la rampa laterale esterna.

- ✓ **Scuola Primaria**

- CANTI DI NATALE Classi I-II-III (**aula 4.0**) alternanza ogni 30 minuti
- RAPPRESENTAZIONE "Pinocchio" Classe IV C (**palestra**) ore 17.30-18.00
- PERCORSI MOTORI IV A-B (**palestra**) ore 18.00-18.30

I genitori degli alunni coinvolti nelle suddette attività raggiungeranno le aule indicate, poste al piano terra, dall'ingresso principale.

I visitatori vi giungeranno salendo la rampa di scale adiacente alla Scuola dell'Infanzia.

✓ **Scuola Secondaria di I grado**

- LABORATORIO DI MATEMATICA "Tangram" Prof.ssa Croce (**III C**)
- LABORATORIO DI MATEMATICA "Geogebra" Prof.ssa D'Amato (**Lab. Informatica**)
- LABORATORIO ITALIANO "I Promessi Sposi in 10 minuti" Prof.ssa Preziosa feat "Digital storytelling" (CLIL) Prof.ssa Vivone (**III D**)
- LABORATORIO INGLESE "Crucilab" Prof.ssa Faggiano (**II E**)
- LABORATORIO FRANCESE Prof.ssa Bove (**atrio primo piano**)
- LABORATORIO SPAGNOLO Prof.ssa Parenti (**III B**)
- LABORATORIO MUSICALE Prof. Meluccio (**ingresso**)
- LABORATORIO TECNOLOGIA/STEAM Prof. Moscato, Prof.ssa Longo e Prof. Scorziello (**aula 4.0**)
- LABORATORIO ARTISTICO Mostra d'arte Prof.ssa Parrella V. (**spazio antistante Classi V Primaria**)
- LABORATORIO DI SCIENZE MOTORIE Prof.ssa De Sio (**palestra**) ore 18.30-19.30
- LABORATORIO matITA Prof.ssa Del Mare e Prof.ssa Troisi (**I B**)
- LABORATORIO DI STATISTICA Prof.ssa Romano (**II B**)

I genitori degli alunni coinvolti nelle suddette attività raggiungeranno le aule indicate, poste al primo, salendo la rampa di scale adiacente alla Segreteria (DSGA).

I visitatori vi giungeranno salendo la rampa di scale adiacente alla Mensa.

Per l'uscita utilizzeranno la rampa di scale adiacente all'atrio (primo piano).

- Alcune aree non idonee alla presenza dei visitatori saranno interdetto.
- Tutte le **porte d'emergenza** dovranno essere lasciate aperte.
- Prima dell'apertura al pubblico si effettuerà un controllo degli spazi, corridoi liberi, via di fuga sgombrate, estintori funzionanti e segnaletica ben visibile.

All'ingresso sarà presente un punto di accoglienza, dove i visitatori riceveranno informazioni sul percorso e sulle attività previste.

Il personale scolastico guiderà i flussi, evitando assembramenti e garantendo la corretta distribuzione dei visitatori lungo i diversi ambienti del Plesso.

Durante le attività i docenti supervisioneranno la permanenza nelle aule e nei laboratori, assicurando che gli spostamenti siano ordinati e sicuri.

5. GESTIONE DELL'EMERGENZA

In caso di emergenza (incendio, evacuazione o malore), saranno applicate le procedure previste dal Piano di Emergenza del Plesso:

- I Preposti avranno cura di gestire eventuali emergenze, seguendo i percorsi noti per raggiungere i punti di raccolta.
- Tutto il personale della scuola è da considerarsi Preposto.
- L'allarme sarà immediatamente attivato e il personale guiderà i visitatori verso le vie di fuga più vicine.
- I **punti di raccolta** sono dislocati negli spazi esterni alla scuola.
- In caso di emergenze mediche, gli addetti al Primo Soccorso interverranno con la cassetta sanitaria e, se necessario, contatteranno il **numero di emergenza 118**.

6. COMUNICAZIONE AL PERSONALE

Tutto il personale coinvolto sarà informato sulle procedure operative tramite comunicazione interna o breve riunione preparatoria. Sarà chiarito il ruolo di ciascun collaboratore e docente. L'assegnazione degli spazi e le modalità per gestire eventuali criticità.

7. CONCLUSIONI

Il successo dell'Open Day dipenderà anche dalla collaborazione di tutto il personale scolastico nel seguire le procedure di sicurezza. Questo piano garantisce che l'evento possa svolgersi in un ambiente sicuro, accogliente e ben organizzato, nel rispetto della normativa vigente e della tutela degli studenti, famiglie e personale.

Per quanto concerne gli addetti alle emergenze ed i preposti si fa riferimento all'organigramma e funzionigramma della scuola.

I preposti avranno cura di gestire eventuali emergenze seguendo i percorsi noti per raggiungere i punti di raccolta.

Si PRECISA che per l'evento tutto il personale della scuola è da CONSIDERARSI PREPOSTO alle emergenze

R.S.P.P. - Arch. Maiolo Federico

R.L.S. - M.tra

A.S.P.P. (delega DS) - Prof. Scorziello Giovanni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Savella

Le FF.SS. Area 4

Maria Grazia Cea