

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Erasmus+



A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS + AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

Accreditamento n. : 2024-1-IT02-KA120-SCH-000288303

OID: E10201650 FORM ID: KA120-SCH-4C240EB8

CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 Progetto 2025 n. : -1-IT02-KA121-SCH-000320549

CUP C24C24000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA121 ACCREDITAMENTO SETTORE SCUOLA, dai quali si evince che l'Istituto COMPRENSIVO BATTIPAGLIA SALVEMINI OID: **E10201650** è risultato beneficiario;

VISTA la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget, da cui si evince che l'Istituto COMPRENSIVO SALVEMINI ha ricevuto un finanziamento di € 27.025,00 per svolgere attività formative all'estero;

VISTA la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000320549, sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 -50134 Firenze, l'Istituto COMPRENSIVO BATTIPAGLIA SALVEMINI VIA RAVENNA SNC 81091 BATTIPAGLIA(SA);

VALUTATA la necessità di assegnare n. 14 borse di mobilità destinate a membri del personale scolastico, i quali svolgeranno all'estero attività formative di job shadowing e di corso strutturato;

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire tale adempimento nella massima trasparenza regolarità.

VISTA la delibera del consiglio di istituto e del collegio docenti n del per i criteri di selezione dei beneficiari

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

L'apertura delle procedure di selezione al fine di individuare **14** beneficiari per svolgere attività di **corso strutturato** e attività di **job shadowing**

***Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.**

Le mobilità saranno di 7 gg. (5+2 viaggio) per il JOB SHADOWING e di 12 gg. (10+2 viaggio) per i Corsi (CLIL)

-FINLANDIA (HELSINKI) - JOB SHADOWING per n° 4 Docenti -2 ATA (8-14 Marzo 2026)

-FRANCIA (BORDEAUX) -JOB SHADOWING - per n° 4 Docenti -1 ATA (22-28 Marzo 2026)

-FRANCIA (MARSIGLIA)- CORSO CLIL -per n° 3 Docenti (15-26 Giugno 2026)

Attraverso l'implementazione delle sopracitate attività l'ISTITUTO COMPRENSIVO BATTIPAGLIA SALVEMINI mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Ampliare le capacità dei docenti di realizzare una didattica più innovativa e digitale che contribuisca al miglioramento degli esiti scolastici degli studenti.
- Potenziare le competenze del personale non docente in riferimento all' utilizzo di software digitali al fine di ampliarne l' utilizzo all'interno dell' ente scolastico.
- Favorire la piena integrazione di ogni allievo nel contesto scolastico attraverso la messa in atto di migliori pratiche sul tema dell'inclusione
- Incentivare la creazione di partenariati con altre scuole locali ed europee al fine di incrementare le iniziative formative innovative rivolte agli studenti e al personale scolastico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun membro dell'Istituto potrà presentare la propria candidatura dal giorno **12/01/2026 al giorno 20/01/2026** presso la segreteria dell'Istituto o inviando la documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica **saic8as00n@istruzione.it** avente per oggetto "Progetto Erasmus+KA1-CODICE PROGETTO2025-1-IT02-KA121-SCH-000320549-COGNOME E NOME DEL CANDIDATO_PAESE DI DESTINAZIONE". La candidatura dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi format, reperibili in allegato al presente bando e di seguito elencati:

- domanda di partecipazione;
- curriculum vitae Europass redatto nella lingua del Paese di destinazione ed in italiano;
- lettera motivazionale redatta in lingua del paese di destinazione ed in italiano;
- eventuali titoli/certificazioni;
- fotocopia fronte\retro della carta d'identità o del passaporto in corso di validità;

Le candidature pervenute in maniera incompleta o difforme da quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

CRITERI DI SELEZIONE

A seguito della chiusura del bando, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione, formata da almeno 3 membri interni all'Istituto e non partecipanti alla mobilità. La Commissione selezionerà i partecipanti in modo trasparente in due fasi:

- FASE 1 – Valutazione dei CV;
- FASE 2 – Colloquio linguistico e motivazionale.

La Commissione valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri:

Criteri personale docente

LEGGENDA	PUNTEGGIO
Titoli e Curriculum	30
Attestati di partecipazione a progetti di mobilità transazionale	Max 10
Conoscenza e uso della piattaforma eTwinning/Erasmus	Max 10
Partecipazione a corsi di formazione (LIM, LIS...)	Max 5
Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity...)	Max 5
Colloquio Linguistico	MAX 25
Comprensione orale della lingua del Paese di destinazione (a cura della commissione)	Da1 a 10
Capacità comunicativa nella lingua del Paese di destinazione (a cura della commissione)	Da 1 a 15
Colloquio Motivazionale	MAX 25
Interesse a partecipare (a cura della commissione)	Da1 a 10
Valutazione dell'eventuale livello di ricaduta post-mobilità nelle attività didattiche dell'Istituto	Da 1 a 15

CRITERI Personale ATA

TITOLI E CURRICULUM (max 30 pt)	Colloquio Linguistico (max 25 pt)	Colloquio Motivazionale  (max 25 pt)
Livello di conoscenza degli strumenti e delle attrezzature di laboratorio: - un punto per ogni conoscenza e/o certificazione posseduta <u>Da 1 a 5 punti.</u>	Conoscenza linguistica (inglese o francese): Comprensione orale e capacità comunicativa della lingua inglese (a cura della commissione). <u>Da 1 a 25 punti</u>	Motivazione a partecipare alle attività di mobilità: - interesse ; - attitudini ; - conoscenze contesto culturale. Valutazione a cura della commissione
Certificazioni o Attestati di partecipazione a corsi sulle metodologie didattiche innovative <u>Da 1 a 5 punti.</u>		
Valutazione delle precedenti esperienze Erasmus da 1 a 5 punti		
Conoscenza dei principali applicativi informatici: - un punto per ogni conoscenza e/o certificazione posseduta <u>Da 1 a 10 punti.</u>		
Anzianita' di servizio 1 punto ad anno per un massimo di 5 punti.		

1) Titoli e Curriculum: Valutazione delle precedenti esperienze Erasmus da 1 a 10 punti. Anni di servizio presso il corrente presso scolastico 1 punto ad anno per un massimo di 20 punti.

2) Colloquio Linguistico: Comprensione orale e capacità comunicativa della lingua inglese (a cura della commissione). Da 1 a 25 punti.

3) Colloquio Motivazionale: Interesse a partecipare, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività e alle tematiche trattate. Da 1 a 25 punti.

Entreranno in graduatoria, con successiva stipula di contratto di mobilità (ALLEGATO VI - MODELLO DI CONVENZIONE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE), i docenti che otterranno il punteggio minimo di 50/80; ed il personale ATA che otterrà un punteggio minimo di 50/80.

Il dirigente si riserverà di rivedere tale criterio in caso di livello più basso del punteggio per un elevato numero di domande

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 30/01/26. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventerà automaticamente definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il giorno 05/02/26

In questo contesto, l'Istituto garantirà i seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- identificazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione preliminare alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno verso il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale andata e ritorno (dall'aeroporto all'alloggio);
- sistemazione secondo le procedure dell'ente di accoglienza partner; la sistemazione sarà in **camera doppia** in hotel o residence che soddisfano gli standard qualitativi richiesti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- erogazione di un contributo economico per il vitto, a copertura parziale delle spese del beneficiario;

- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo durante l'intero soggiorno all'estero;
- travel card per i mezzi di trasporto locali, da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio ed ente di formazione;
- rilascio di attestati di partecipazione.

Per ulteriori informazioni aggiuntive rivolgersi al/alla Dirigente Scolastico/a oppure ai referenti di progetto Proff. SUSI LEO e GIAMPAOLO NAIMOLI

I partecipanti prima della partenza e al rientro della mobilità, si impegnano a:

- prendere visione del progetto Erasmus d'istituto;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività di job shadowing e conoscenza delle attività di corso strutturato;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.
- utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente della lingua inglese e francese.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es.

acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato VI (Accordo tra l'Organizzazione e il partecipante) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, aggiornato dal DLGS 101/2018 e dall'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assegnazione delle borse di formazione all'estero. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni dilette, la facoltà di accedervi.

Battipaglia, 12 Gennaio 2026

**Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello**

CONCETTA
SAVIELLO
12.01.2026
08:22:56
GMT+01:00

