



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

A tutto il Personale Docente

Al Direttore SGA

Albo/Sito Web

Rilevazione disponibilità per la sostituzione di colleghi assenti (Ore Eccedenti Giornaliere).

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni e la necessaria vigilanza sugli alunni in caso di assenza del personale docente, si rende necessario mappare la disponibilità dei docenti in servizio a prestare **ore eccedenti l'orario d'obbligo** per sostituzioni giornaliere o di breve durata (fino a 15 giorni).

1. Ambito di applicazione

Le ore eccedenti di cui alla presente circolare si riferiscono esclusivamente alla **copertura di classi scoperte** a causa di:

- Assenze per malattia, permessi o congedi dei docenti titolari.
- Necessità urgenti di vigilanza non programmabili.

2. Disposizioni e Limiti

- **Volontarietà:** La prestazione di ore eccedenti è su base volontaria, salvo casi di estrema urgenza e necessità per la sicurezza degli alunni.
- **Tetto massimo:** Il ricorso alle ore eccedenti è consentito fino a un massimo di **24 ore settimanali** complessive.
- **Retribuzione:** Le ore prestate saranno retribuite secondo le tariffe previste dal CCNL vigente per "ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti" o, a richiesta del docente e compatibilmente con le esigenze di servizio, recuperate come riposi compensativi.

3. Modalità di gestione

In presenza di una necessità di sostituzione, la Segreteria Didattica o il Responsabile di Plesso contatterà i docenti che hanno espresso disponibilità, seguendo criteri di:

1. **Presenza in sede:** Priorità al docente già presente nel plesso nel momento dell'esigenza.
2. **Affinità disciplinare:** Qualora possibile, verrà data precedenza al docente della stessa materia o area disciplinare.
3. **Equa rotazione:** Per garantire a tutti i volontari le medesime opportunità di prestazione.

4. Presentazione della disponibilità

I docenti interessati sono invitati a compilare il modulo sottostante e a trasmetterlo via mail al seguente indirizzo saic8as00n@istruzione.it entro il **06.04.2026**.

Si specifica che la disponibilità fornita non costituisce obbligo di chiamata da parte della scuola, ma rappresenta la base per la pianificazione giornaliera delle supplenze brevi.

Data: 31 Marzo 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta Talamo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)*

ALLEGATO: Dichiarazione di disponibilità (Sostituzioni Brevi)

Il/La sottoscritto/a _____

Docente di _____ presso il plesso _____

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo per la
sostituzione giornaliera di colleghi assenti per l'anno scolastico 2025/2026.

Indica inoltre i giorni/ore di preferenza (facoltativo): _____

Data: _____

Firma: _____