



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N
Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec:
saic8as00n@pec.istruzione.it

Ai Docenti della Classe Terza della Scuola Secondaria di I Grado
Alle Studentesse, agli Studenti e ai Genitori della Classe Terza della Scuola Secondaria di I Grado
All'animatore digitale prof. Giovanni Scorziello
Agli assistenti tecnici interessati e in calendario allegato
Al personale di segreteria interessato
All'A.A. Teresa Robertazzi
Ai collaboratori scolastici interessati
p.c. al DSGA

LORO SEDI

All'Albo On line/Sito web

**Oggetto: Somministrazione Prove INVALSI CBT (*computer based*) – Classi III Secondaria di I grado
- classi NON campione - a. s. 2022/2023**

1. Indicazioni generali

In attuazione del D. Lgs. 62/2017, le prove INVALSI d'Italiano, Inglese e Matematica *computer based* (CBT) si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- la durata è di 90 minuti (+ 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente) per le prove di Italiano e di Matematica e di 45 minuti (*Reading*) + circa 30 minuti (*Listening*) per la prova di Inglese;
- la prova INVALSI di ciascun allievo si compone di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e varia pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma** (insieme delle domande che compongono le diverse prove) uguale difficoltà e struttura;
- a livello di singolo allievo, la somministrazione avverrà in tre giornate distinte, una per ciascun ambito disciplinare;
- nei locali in cui si svolgerà la somministrazione saranno presenti il Docente responsabile della somministrazione e il Collaboratore tecnico, che coadiuverà strettamente il docente somministratore per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal *Protocollo di somministrazione* riportato in allegato. (**Allegato 1**)

Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'art. 4, cc. 2 e 3 del D. M. 742/2017.

In particolare, si rammenta **agli studenti** che:

- il tempo complessivo di svolgimento delle prove INVALSI CBT è definito dalla piattaforma;
- una volta chiusa la prova INVALSI CBT di Italiano, Inglese o Matematica (o che il tempo sarà scaduto) non sarà possibile accedere nuovamente alla prova.

Durante lo svolgimento delle prove, gli allievi, se hanno bisogno di carta per i loro appunti potranno usare solo i fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore.

Per la Prova di Inglese listening CBT, al fine di evitare, quanto più possibile, fonti di contagio, si richiede che gli allievi usino le audio-cuffie personali, pertanto, circa una settimana prima dello svolgimento della prova, sarà loro chiesto di portarle a scuola per verificarne l'effettivo funzionamento e la compatibilità con i dispositivi in uso.

Per gli studenti privi di audio-cuffie personali, l'Istituto metterà a disposizione quelle di proprietà della Scuola.

Prima dell'inizio della prova, il Docente somministratore distribuirà agli allievi presenti le credenziali e farà loro firmare l'*Elenco studenti*. Al termine della prova ciascuno studente si recherà dal Docente somministratore per riconsegnare il talloncino con le proprie credenziali, che dovrà quindi essere conservato con cura fino al momento della riconsegna: sia l'allievo che il Docente somministratore apporranno la loro firma sull'*Elenco studenti* nell'apposita sezione. Sempre al termine della prova, gli studenti dovranno riconsegnare al Docente somministratore gli eventuali fogli richiesti.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupererà la/le prova/e che non ha svolto, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da Invalsi.

2. Disposizioni organizzative

Nella settimana precedente allo svolgimento delle prove:

- **L'Animatore Digitale e l'Assistente Tecnico** eseguiranno il *Diagnostic Tool* e il *Test audio* per la prova di Inglese *Listening*, disponibili sul sito dell'Invalsi, e verificheranno che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove Invalsi:

siano regolarmente funzionanti;

siano connessi ad internet;

siano utilizzabili per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese (sezione di *listening*).

Sul dispositivo è necessario siano installati i browser indicati da Invalsi debitamente aggiornati.

- **la Segreteria, il giorno mercoledì 15/03/2023, provvederà a:**

- stampare *l'elenco studenti con le credenziali di accesso alla prova*;

- predisporre, per ciascuna classe:
 - ✓ una busta, contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e della sezione, contenente la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni;
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per ogni prova, su cui riportare il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*); ogni busta dovrà contenere: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola dovranno essere riportati il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
- stampare per ciascuna classe n. 1 copia del *Protocollo di somministrazione*, n. 1 copia del *Manuale per il docente somministratore* e n. 1 copia delle *Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT*;
- stampare il verbale dell'incontro preliminare e il verbale di riconsegna della busta al DS (primo giorno) e il verbale di consegna della busta al somministratore e di riconsegna al DS (giorni successivi);
- stampare e compilare la Dichiarazione di riservatezza per il Docente Somministratore e il Collaboratore Tecnico;
- predisporre i fogli numerati e debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola che potranno essere utilizzati dagli allievi durante lo svolgimento delle prove;
- predisporre materiale di cancelleria (penne blu o nere, fogli, fobici, colla ecc.).

Le prove si svolgeranno in giorni e orari diversi, secondo il calendario allegato.

- I docenti somministratori sono pregati di prendere visione del *Manuale per il somministratore* allegato alla presente (**Allegato 2**);
- Per le attività preliminari allo svolgimento delle prove, i docenti somministratori sono convocati nell'Ufficio di Presidenza:

per la prova del primo giorno, lunedì 03 Aprile 2022, alle ore 07:30;

per le prove successive, alle ore 08:00 del giorno della somministrazione;

- **Almeno 10 minuti prima dell'inizio di ciascuna prova**, il Collaboratore Tecnico dovrà assicurarsi che i computer predisposti per la somministrazione siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
- L'uso del laboratorio di informatica sarà interdetto alle attività di didattica curricolare a partire dal giorno 30 marzo c. m.

Si allegano:

- Protocollo di somministrazione (Allegato 1);
- Manuale per il Docente somministratore (Allegato 2);
- Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT (Allegato 3);
- Guida per i genitori alle Prove Invalsi (Allegato 4);
- Calendario somministrazione S.S. I grado 2022-2023 (Allegato 5);
- Verbale Incontro Preliminare e riconsegna (Allegato 6);
- Verbale Svolgimento prova successiva alla prima (Allegato 7).

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SAVIELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse