



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it

Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it.

Ai Sigg.
Docenti tutti gli ordini di scuola

Albo

Sito web

OGGETTO: PRESENTAZIONE PROGETTI DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S 2022/2023

Si comunica che i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa (curricolari ed extra curricolari) da inserire nel PTOF 2022/23, devono essere presentati, esclusivamente sul modello allegato alla presente circolare, all'ufficio protocollo entro e non oltre, **Mercoledì 20 Ottobre 2022**. I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo dell'Istituto per la predisposizione del PTOF e con il raggiungimento delle priorità indicate nel RAV riguardo agli esiti degli studenti.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state esaminate dall'apposita Commissione, approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta di ottobre e dopo comunicazione della data di avvio e approvazione da parte del D.S. seguirà specifica lettera di incarico.

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data **preventiva e adeguata comunicazione al DSGA, alle docenti della Funzione strumentale Area 1 ed ai collaboratori del D.S.** per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane. L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata.

A conclusione delle attività, dovrà essere consegnata una relazione finale sulle risultanze del progetto, e un'adeguata rendicontazione consuntiva delle ore funzionali e delle ore d'insegnamento. Si invitano, inoltre, i docenti ad equilibrare le proposte afferenti ai vari ambiti disciplinari, tenendo conto anche dei prossimi moduli da svolgere all'interno del PON e del Progetto Regionale SCUOLA VIVA

Caratteristiche dei progetti

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa Triennale devono essere caratterizzati per i seguenti aspetti:

- a. essere coerenti con l'identità culturale dell'Istituto;
- b. essere svolti al di fuori dall'orario delle lezioni, se extracurricolari;
- c. rafforzare le peculiarità degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- d. sviluppare gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio;
- e. essere realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- f. seguire, prevalentemente, un approccio interdisciplinare o in continuità verticale tra i diversi ordini di scuola.

Ciascun docente potrà presentare come proponente una sola proposta progettuale di Max 20 ore di attività per dare la possibilità di diversificare la tipologia dei progetti, in linea con le caratteristiche già riportate e secondo le esigenze del RAV. Non sono considerati ammissibili i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- a) sono presentati oltre il termine;
- b) sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto al formulario allegato al presente avviso;
- c) non rispondono alle priorità del RAV che di seguito si riportano:
 - migliorare le conoscenze, abilità e competenze degli studenti;
 - riallineare gli esiti delle prove standardizzate alle medie di riferimento, diminuendo la percentuale degli alunni nelle fasce più basse;
 - rinnovare le strategie metodologiche didattiche, per migliorare gli esiti;
 - promuovere attività di orientamento efficaci che aiutino gli alunni a ipotizzare futuri percorsi congrui con il proprio livello di competenza;
 - promuovere progetti di continuità tra i tre ordini di scuola.

Le proposte progettuali saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base dei seguenti criteri:

- a. Interdisciplinarietà del progetto o continuità tra gli ordini di scuola
- b. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi del RAV/PDM
- c. Qualità complessiva della proposta sulla base di chiarezza degli obiettivi e risultati attesi,
- d. Coerenza fra obiettivi e attività,
- e. Presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività: di soddisfazione dei partecipanti.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte in risposta ai criteri stabiliti e alla disponibilità del MOF e sottoporrà la scelta all'approvazione del Collegio docenti p. v.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A

Titolo progetto:

Referente progetto:

1.1 CALENDARIO PREVISIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Data presumibile d'inizio del progetto _____

Date presumibile di fine del progetto _____

**Cronogramma dettagliato delle attività-azioni che devono terminare
improrogabilmente entro il 31 Maggio2023**

(specificare leattività- azioni e crocettare il periodo previsto per la realizzazione)

ATTIVITA'-AZIONI	Sett	Ott	Nov	Dic

ALLEGATO B**1.2 PIANO FINANZIARIO****Ripartizione dei costi totali e principali voci di spesa a preventivo**

N.B. La parte evidenziata in rosso è riservata alla compilazione da parte del DSGA.

	<i>N° unità di docenti previsto</i>	<i>N° ore pro-capite previste</i>	<i>Totale ore previste</i>	<i>Costo orario previsto dal F.I.</i>	<i>Costo previsto</i>
Referente: progettazione, redazione				x 17.50	= €
Docenti interni tutor (Coordinamento)				x 17.50	= €
Docenti interni esperti (Lezione frontale in aula o in laboratorio)				x 35.00	= €
DSGA				x 18.50	= €
Assistenti Amministrativi				x 14.50	= €
Collaboratori Scolastici				x 12.50	= €
Acquisto di strumenti e attrezzature finalizzate al progetto (dettagliare)	*				
Spese varie finalizzate al progetto (dettagliare)	*				

*specificare

1.3 RISORSE PROFESSIONALI indicare il nominativo o il numero delle risorse professionali che si prevede di impegnare nel progetto

Referente *	Docente/i per * coordinamento	Docente/i per * docenza frontale	DSGA	Ass.Amm.vi	Collab. scolast.

* il numero dei nominativi indicati deve corrispondere esattamente a quello indicato nel piano finanziario (1.2)

SCHEDA POF

Scheda POF – Descrizione

Riassume in un quadro sintetico gli elementi principali di un progetto (responsabile, obiettivi, durata) del piano dell'offerta formativa . Contiene gli elementi necessari e sufficienti per consentire al direttore dei servizi generali e amministrativi di dare una quantificazione finanziaria del progetto

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare denominazione del progetto

--

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

--

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

--

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

--

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

--

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

--

Data __/__/__

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO