



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



**Battipaglia, 3 Febbraio 2023**

Al personale docente

Ai collaboratori del dirigente

Agli atti  
Al sito

**OGGETTO: DELEGA A PRESIDERE LE ATTIVITA' DI SCRUTINIO IN CASO DI ASSENZA O  
IMPEDIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.lgs. 297/94;

Visto il D.lgs. 62/2017,

**DELEGA**

I coordinatori di classe e gli insegnanti prevalenti a presiedere gli scrutini, in caso di sua assenza o impedimento.

Della presente delega si dovrà fare menzione nei verbali di scrutinio.

La funzione di Segretario e quella di Presidente non potranno essere svolte dalla stessa persona pertanto il docente delegato provvederà all'individuazione del Segretario verbalizzante e firmerà il verbale in sostituzione della D. S. I collaboratori del Ds coordineranno i lavori

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Saviello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi*

*dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: **0828343888** C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: [www.icbattipagliasalvemini.edu.it](http://www.icbattipagliasalvemini.edu.it) Email: [saic8as00n@istruzione.it](mailto:saic8as00n@istruzione.it) - Pec: [saic8as00n@pec.istruzione.it](mailto:saic8as00n@pec.istruzione.it)