

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC SALVEMINI BATTIPAGLIA

**Oggetto: Informativa all'interessato. D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation).**

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 GDPR recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Concetta Saviello in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 679/16 conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il Titolare del trattamento è il dirigente scolastico prof.ssa Concetta Saviello;
- Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Silvia De Martino;
- Gli incaricati al trattamento sono tutti gli assistenti amministrativi dell'IC SALVEMINI, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/16;
- Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è **INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE**, nella persona del sig. **Sandro Falivene** [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it).

Le ricordiamo infine che:

- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la

conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti (Allegato 1 alla Circolare 28/2008)

- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del trattamento così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dagli Artt. 15 – 21 del GDPR, che ritrovate pubblicati in questa pagina del sito scolastico (cfr. documento Articoli 7 ex 196-2003 e 15-22 ex GDPR 679-2016)

Il Titolare del trattamento dati, D.S.

**Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Saviello**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

La preghiamo di restituire questa informativa debitamente sottoscritta e compilata nella parte sottostante inviandola all'indirizzo [saic8as00n@isruzione.it](mailto:saic8as00n@isruzione.it) la scansione firmata o l'originale firmato digitalmente

Al Responsabile del Trattamento dei dati

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, candidato alla selezione Progettista PNRR SALVEMINI 4.0

- dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13-14 del GDPR, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti.
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

(barrare le caselle)

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

