



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

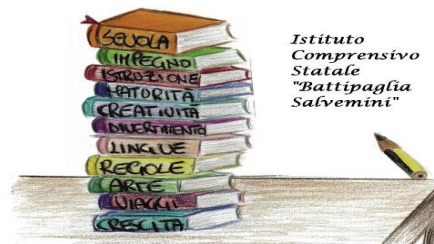
pon
2014-2020



MIUR



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto
Comprensivo
Statale
"Battipaglia
Salvemini"

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

A tutti i Sigg. Docenti – LORO SEDE

A tutto il Personale ATA –LORO SEDE

Al DSGA

ALBO

SITO

AVVISO N.144

OGGETTO: Consegna e conservazione elaborati

Si comunica ai docenti della scuola secondaria di primo grado che gli elaborati prodotti dagli alunni devono essere conservati negli armadi presenti nelle aule docenti.

I **compiti scritti** sono a tutti gli effetti degli atti amministrativi e come tali di estrema importanza, servono infatti a documentare il lavoro dei docenti e il loro procedimento di **valutazione degli alunni**.

Essendo atti amministrativi, anche i compiti in classe sono soggetti alla possibilità di **richiesta di accesso agli atti**, ad esempio da parte di un genitore, in base ai sensi della Legge numero 241 del 1990.

Ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. numero 196 del 2003, il titolare del trattamento di questi atti è la scuola, nella figura del dirigente, che ha sempre il dovere di predisporre tutte le misure necessarie affinché gli atti siano custoditi nei modi più opportuni in conformità con la norma vigente, restando a disposizione per eventuali accessi, qualora richiesti.

Se un professore dovesse smarrire un elaborato scritto dovrà prontamente denunciare l'accaduto al dirigente scolastico. Se il compito era già stato corretto e il voto comunicato allo studente, si potrà documentare l'accaduto e allegare la segnalazione al plico contenente tutti gli altri elaborati. Andranno anche informati i

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

genitori dell'alunno, visto che questi potrebbero esercitare in qualsiasi momento il loro diritto di accesso agli atti.

In caso si perda un compito, senza che sia già avvenuta l'attribuzione del voto, l'evento va comunque denunciato per iscritto al dirigente scolastico. Generalmente in questi casi si andrà a ripetere la prova.

Tanto premesso, nell'imminenza del termine delle attività didattiche si ricorda ai sigg. docenti che è opportuno consegnare, registrandone la consegna nell'apposito registro, tutti gli elaborati scritti svolti dagli alunni, (si esclude quindi la consegna di libere esercitazioni e quella delle prove a classi parallele, che hanno valore di misurazione di processo e non di prodotto), con in allegato la griglia utilizzata per la valutazione o la motivazione del voto.

I compiti saranno raccolti in appositi scatoli ed opportunamente conservati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Saviello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)