



sufficiente che i dati siano in Europa, considerato che le società statunitensi sottostanno a controlli che consentono di acquisire informazioni anche in altri paesi (cfr. azioni di CIA ed FBI);

PRESO ATTO che nell'aprile 2021 (sentenza Schrems II) si era in presenza di una pandemia e vigeva lo stato di emergenza, pertanto tale divieto è stato disatteso. Dal momento che lo stato di emergenza non è più in vigore, non è possibile fare alcuna eccezione alla normativa sul trattamento dati. È necessario, pertanto, intervenire sulla questione per garantire la necessaria sicurezza dati senza incorrere in eventi lesivi della privacy;

VALUTATO che piattaforme come Google Workspace (ex G-Suite), Microsoft Office 365 / Teams ed altre possono essere utilizzate attuando stringenti misure di sicurezza ed evitando di effettuare trattamenti dati non strettamente necessari e non legati strettamente ad attività didattiche e formative. In alternativa sarà necessario dismetterle;

VALUTATO che il personale è tenuto a mettere in atto azioni per aumentare la sicurezza quali:

- Pseudonimizzare gli account (non più nome.cognome@dominio.edu.it) – a cura dell'amministratore di sistema;
- Utilizzare browser ed estensioni atte a limitare o bloccare del tutto i cookie, traccianti ed ad alterare il fingerprint del browser;
- Usare sistemi di Virtual Private Network in modo da mascherare indirizzo IP ed altre informazioni personali;
- non usare Forms (moduli) per attività diverse dalla didattica (es. non uso per censure scioperanti)
- non usare Google Drive o OneDrive per condividere PEI, PDP, altri documenti riportanti dati personali, foto, video;
- non usare YouTube per pubblicare video di alunni;
- non usare Facebook, Instagram, ed altre piattaforme per condividere foto e video;
- non usare Canva per stampare locandine e attestati con nominativi di alunni/docenti;
- non usare WhatsApp per condividere documenti, foto e video di alunni;
- non utilizzare piattaforme tipo "I love PDF" per manipolare PDF contenenti dati;
- non utilizzare alcuna piattaforma non ufficiale dell'istituto per gestire dati personali, foto e video di alunni.

Questi sono degli esempi esemplificativi e non esaustivi che danno le opportune indicazioni.

PRECISANDO che con questo non si vuole limitare la tecnologia, ma solo farne un uso consapevole

ricordando che SI È SOGGETTI A QUESTE REGOLE SOLO SE SI TRATTANO DATI PERSONALI;

VISTO che l'attenzione su tali questioni è stata sollecitata anche dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nella circolare n. 706 del 20/03/2023 con allegati Approfondimenti tecnici di supporto per le istituzioni scolastiche;

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N Sito web:

www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it



VALUTATO che anche il DPO di istituto ha fornito indicazioni tecniche e suggerimenti per continuare a utilizzare le attuali piattaforme mitigando il rischio -non è, infatti, possibile azzerarlo-, ovvero sospenderle in caso di mancata attuazione di misure tecniche idonee;

CONSIDERATE

- la situazione transitoria in attesa dell'emanazione di un nuovo Privacy Shield;
- la responsabilità esclusiva verso terzi del dirigente scolastico;
- la non stretta necessità dell'uso di queste piattaforme decaduto lo stato di emergenza;
- la necessità di riportare le stesse piattaforme ad un uso prettamente didattico e non anche amministrativo;
- la possibilità nel nuovo anno scolastico di continuare ad usare le attuali piattaforme con l'attuazione di misure più stringenti, ovvero l'attivazione di nuove piattaforme, tenuto conto anche dei fondi PNRR;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. DISPONE la sospensione dell'utilizzo della piattaforma Google Workspace (ex G-Suite) con tutte le App ad essa collegate dalla data del 30 Giugno 2023 e fino al completamento delle necessarie azioni di manutenzione che sarà comunicata con successivo e specifico Avviso.

2. VIETA

- MC – l'utilizzo di dati personali e/o particolari in nessuna sezione e in nessuna App della piattaforma;
- MC - le videoconferenze con l'App G-Suite/MEET/TEAMS.

3. INVITA i docenti entro il termine del 27 Giugno 2023 a:

-effettuare copia dei dati presenti in Drive, Classroom, Forms, Mail e altre applicazioni connesse (in genere tutti i contenuti sono allocati in Google Drive);

-aggiornare l'indirizzo di posta nelle varie registrazioni effettuate con l'indirizzo di posta

nome.cognome@posta.istruzione.it, indirizzo ufficiale per le attività lavorative fornito e garantito

dal MIM;

-riattivare, qualora fosse sospeso o fosse stata smarrita la password, l'indirizzo di posta nome.cognome@posta.istruzione.it in autonomia accedendo ad Istanze OnLine <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm> con proprio SPID;

-comunicare ai referenti di plesso gli indirizzi mail @istruzione.it. Questi ultimi consegneranno gli elenchi in segreteria per l'aggiornamento delle anagrafiche;

4. PRESCRIVE ai docenti entro il termine del 28 maggio 2023 di:

- rimuovere tutti i dati personali/particolari salvati in piattaforma;

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N Sito web:

www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it



- evitare, anche nelle comunicazioni, l'uso di dati personali e particolari quando non è strettamente necessario ed indispensabile;

-fare massima attenzione a qualsiasi trattamento dati e comunicazione effettuata;

5. CONSENTE

a MC – qualora si riscontri la necessità organizzativa l'uso delle piattaforme di videoconferenze con applicazioni aperte con dati geolocalizzati in Europa per i quali non è richiesta DPIA o TIA come ad esempio:

<https://jitsi.scuola.org> (per le videoconferenze)

<https://open.meet.garr.it/> (per le videoconferenze)

<https://iorestocasa.work> (per le videoconferenze)

<https://disegni.scuola.org> (per la lavagna digitale)

6.RICORDA, inoltre, che la piattaforma del Registro Elettronico non è soggetta a queste criticità e quindi può essere utilizzata con tranquillità, ma sempre nel rispetto di GDPR che prescrive il non utilizzo di dati personali qualora non sia strettamente necessario.

La presente Circolare ha valore di notifica agli interessati per gli adempimenti dovuti.

Resta inteso che è, comunque, fatto obbligo al personale scolastico di prendere visione in bacheca AXIOS del presente AVVISO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Concetta SAVIELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso