**Al Dirigente Scolastico**

**IC BATTIPAGLIA SALVEMINI**

**OGGETTO: RICHIESTA FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE A.S. 2022/2023 – PERSONALE DOCENTE**

**Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato in servizio**

**presso la sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

**CHIEDE**

**di poter fruire di n. giorni di ferie nei seguenti periodi:**

**dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_gg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**di poter fruire di n. \_\_\_\_\_\_giorni di festività soppresse nel seguente periodo:**

**dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo e Data**

**Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recapito per comunicazioni urgenti:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A cura dell’ufficio

La/il richiedente ha già usufruito di n \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni di ferie nel corso dell’anno scolastico

Vista la domanda,

□ si concede

□ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Saviello