



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

AL SITO WEB

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

XIV. FORMAZIONE CLASSI PRIME

Delibera Consiglio di Istituto n 103 del 20 Giugno 2023

Delibera Collegio Docenti n. n. 74 del 30 Giugno 2023

Art. 36 Criteri generali per la formazione delle sezioni/classi I criteri mirano a raggiungere due obiettivi: • l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe • l'omogeneità tra le sezioni/classi parallele.

Scuola dell'infanzia Le sezioni di scuola dell'infanzia saranno formate con i seguenti criteri: • costituzione di sezioni il più possibile omogenee per età • equilibrata distribuzione di bambini stranieri nelle diverse sezioni, secondo le indicazioni ministeriali; • gli alunni portatori di H sono assegnati alle sezioni dal Dirigente scolastico prevedendo, se possibile, la distribuzione in sezioni diverse e tenendo conto del parere degli insegnanti e operatori ausl e/o dei servizi sociali che hanno seguito il bambino Saranno prese in considerazione le eventuali indicazioni provenienti dalle insegnanti dell'Asilo Nido eventualmente frequentato, dall'A.S.L. e dai Servizi sociali dell'Ente locale A giugno e settembre si svolgeranno gli incontri tra le insegnanti della scuola dell'infanzia e i genitori dei bambini.

Scuola primaria Nei plessi dove occorra formare più classi con lo stesso tempo scuola queste devono essere composte seguendo i sotto elencati criteri: • equilibrata distribuzione di alunni stranieri nelle classi, secondo le indicazioni ministeriali; • costituzioni di classi il più omogenee possibile tra loro, nel rispetto dei limiti numerici previsti dalla vigente normativa di riferimento, bilanciando gli alunni il più possibile per sesso e per numero ; • valutazioni sintetiche/ osservazioni espresse dai docenti della scuola dell'infanzia, operatori ASL e/o servizi sociali, relativamente alle competenze acquisite e a difficoltà relazionali emerse • considerazione delle informazioni fornite dai genitori; • mantenimento all'interno del gruppo di almeno un compagno proveniente dalla stessa scuola dell'infanzia, se possibile,fermi restando i criteri precedenti 34 Gli alunni portatori di Hk sono assegnati tenendo conto del parere degli insegnanti e operatori ausl e/o dei servizi sociali che hanno seguito il bambino, e nel rispetto, per quanto possibile, delle specifiche normative. Gli elenchi definitivi saranno affissi all'Albo entro la prima settimana di settembre.

Scuola secondaria Le classi prime di Scuola secondaria saranno formate, tenendo conto del numero delle classi che devono essere costituite, in base ai seguenti criteri: ♠ eterogeneità delle classi tenendo conto del sesso, fasce di livello per competenze e comportamento ; ♠ equa ripartizione degli studenti stranieri, di alunni con disabilità, DSA, BES. ♠ mantenimento del corso di provenienza per gli studenti ripetenti, se non si ravvedono situazioni di incompatibilità; ♠ inserimento degli alunni tenendo conto delle informazioni fornite dalle maestre; ♠ inserimento di fratelli o sorelle nelle stesse sezioni per facilitare i genitori nei colloqui e il riuso dei libri di testo; ♠ inserimento dei gemelli in sezioni diverse, sentito il parere dei genitori; ♠ mantenere all'interno del gruppo almeno

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N **Sito web:**

www.icbattipagliasalvemini.edu.it Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

un compagno proveniente dalla stessa classe quinta della scuola primaria frequentata, se possibile, e fermi restando i criteri precedenti; Gli alunni iscritti dopo l'avvio dell'anno scolastico saranno inseriti tenendo conto dei vincoli numerici e delle caratteristiche delle singole classi. Gli elenchi definitivi saranno affissi all'Albo entro la prima settimana di settembre

XV. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI/SEZIONI

Art. 37 Criteri Il Dirigente Scolastico provvede ad assegnare i docenti ai plessi, alle classi/sezioni e alle attività (nonché tutti gli altri posti) ai singoli docenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'istituto e prese in considerazione le richieste di assegnazione formulate dai docenti (art. 3 D.P.R. 417/77 -). Il Dirigente Scolastico, prime di adempiere a quanto sopra ha l'obbligo di acquisire conoscenza dei relativi criteri e proposte espresse dai competenti OO.CC, ma può motivatamente discostarsene. Si dettano i seguenti criteri generali: ♠ esame della situazione in concreto (disponibilità dei posti e delle classi; richieste dei singoli docenti da assegnare); ♠ rispetto, per quanto possibile ,del principio della continuità didattica. ♠ valorizzazione delle competenze professionali per la relazione degli obiettivi prefissati nel Pof; ♠ necessità di sanare eventuali conflitti di team e/o ambientali;

♠ rispetto, per quanto, possibile del principio dell' avvicendamento degli insegnanti (assegnazione alle classi/sezioni iniziali degli insegnanti che hanno appena concluso la classe/ sezione terminale); ♠ riconoscimento delle positive relazioni e della capacità d'intesa tra i docenti, come condizione per una loro assegnazione al medesimo team; ♠ deve restare salvo l'obiettivo essenziale di realizzare il miglior impiego possibile delle competenze dei docenti; ♠ resta salva la discrezionalità del dirigente scolastico in casi particolari documentati. Per quanto concerne le domande dei docenti per le utilizzazioni sui posti vacanti, il Consiglio d'Istituto, definisce i seguenti criteri di precedenza: ♠ appartenenza all'istituto rispetto ai nuovi trasferimenti; ♠ competenze professionali necessarie alla realizzazione di specifiche attività; ♠ motivi di incompatibilità ambientale nel plesso e nel contesto sociale; ♠ precedente appartenenza al team; ♠ precedente appartenenza al plesso; ♠ in tutti i casi la continuità non può essere ostacolata; ♠ in caso di parità delle condizioni su citate, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria dei titoli allegata alle domande di trasferimento

Battipaglia, 18 Luglio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta SAVIELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse