



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

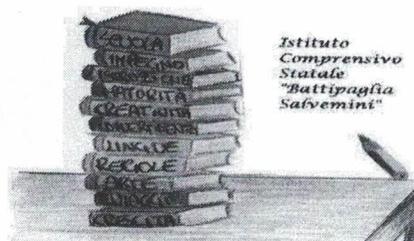
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888

C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it

Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

ATTO DI CONVENZIONE – ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto titolo: "

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-367 Le competenze per imparare 22-23

CUP: C24C22000480001 - CIG: ZCB3758FCB

MODULI: -DIGITALMENTE 1

- FITNESS 2

INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera n. 07 del Collegio docenti del 4/09/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni, tutor e figure di sistema e la Delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2019, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
VISTA	La dichiarazione della Dirigente Scolastica prot._0005967/U del 01/08/2022 dalla quale si evince che l'Istituzione Scolastica non ha ricevuto candidature da parte del personale interno con competenze specifiche nei seguenti moduli : DIGITALMENTE 1 FITNESS 2 INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA

CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario reclutare n.3 ESPERTI ESTERNI, per i moduli sopra indicati
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTO	la Lettera di Autorizzazione Prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTO	Il provvedimento dirigenziale di assunzione al Programma Annuale Prot. n . 0005765/U del 16/07/2022
VISTA	la Determina a contrarre, prot. 0005969/U del 01/08/2022 per l'affidamento del servizio di formazione relativo all' Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto titolo: “10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-367 Le competenze per imparare 22-23 CUP: C24C22000480001 - CIG: ZCB3758FCB
VISTA	La lettera di invito , Prot. n. _0005970/U del 01/08/2022 a presentare offerta PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO all’ Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto titolo: “10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-367 Le competenze per imparare 22-23 CUP: C24C22000480001 all’Associazione Socio Educativa S.Elisabetta di Battipaglia
ACQUISITA	la relativa documentazione di rito, compreso i curricula vitae degli esperti individuati, pervenuta all’Istituto
VISTO	Il D.l. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di contabilità”;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA, Dott.ssa Anna Maria LEONE, nata a Pontecagnano Faiano
l' 11/02/1957 CF Lnenmr57b51g834g**

AFFIDA

all'Associazione Socio Educativa S. ELISABETTA –

con sede legale in Battipaglia (prov. di SA), alla Via Giacomo Brodolini n. 26, C.A.P 84091 codice fiscale n 90056260632 partita IVA n.05930860654, PEC ase.form@pec.it, info@didaonline.eu, con decorrenza dalla data di inizio delle attività (da definire) e fine al termine delle attività cursuali, secondo il relativo calendario che verrà concordato, l'attività formativa come di seguito indicato, CON ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INDIVIDUATI DALL'ASSOCIAZIONE STESSA

n° Moduli	n° ore	destinatari	Struttura della formazione
1- DIGITALMENTE 1	30	ALUNNI DELL'ISTITUTO	Associazione Socio Educativa S. ELISABETTA - Battipaglia
2 -"FITNESS 2	30	ALUNNI DELL'ISTITUTO	Associazione Socio Educativa S.ELISABETTA - Battipaglia
3 – INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA	30	ALUNNI DELL'ISTITUTO	Associazione Socio Educativa S. ELISABETTA - Battipaglia

COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti hanno come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati

con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Gli esperti svolgeranno la loro attività presso le sedi indicate nel programma didattico.

L'Istituto Comprensivo “_IC BATTIPAGLIA SALVEMINI” di BATTIPAGLIA (SA) a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dagli esperti si impegna a corrispondere i seguenti compensi

Tipologia di affidamento:	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo
AFFIDAMENTO DIRETTO	30	70 Euro	2.100,00
AFFIDAMENTO DIRETTO	30	70 Euro	2.100,00
AFFIDAMENTO DIRETTO	30	70 EURO	2.100,00
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO			6.300,00

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti

dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

L'Associazione Socio Educativa S. ELISABETTA provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti, che non potranno avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente

art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

Il pagamento del compenso avverrà dietro presentazione di fattura elettronica intestata a:
ISTITUTO COMPRENSIVO " __BATTIPAGLIA SALVEMINI"

Via _Ravenna_____

BATTIPAGLIA (SA)

C.F. _91050610657

L'associazione si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

INFORMATIVA

Informiamo che l'ISTITUTO Comprensivo "BATTIPAGLIA SALVEMINI (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

Il presente contratto viene firmato dalle parti per accettazione ed è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del proponente.

Nel caso gli esperti siano dipendente pubblico in attività di servizio, avendo ricevuto l'incarico a titolo personale, allega l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

ASSOCIAZIONE S. ELISABETTA



Roberta Felella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa _Anna, Maria LEONE_