



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888

C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: [www.icbattipagliasalvemini.edu.it](http://www.icbattipagliasalvemini.edu.it)

Email: [saic8as00n@istruzione.it](mailto:saic8as00n@istruzione.it) - Pec: [saic8as00n@pec.istruzione.it](mailto:saic8as00n@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CUP C29J21046930006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-250**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Regolamento(UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso **Prot. 0004982/U del 07/06/2022** con il quale si invitava il personale interno ed in subordine esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di **COLLAUDATORE**;

**CONSIDERATO** che è pervenuta un'unica candidatura e non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione del Sig FALIVENE SANDRO (che ha i requisiti per svolgere l'attività di COLLAUDATORE) non si rende necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all'albo dell'esito della selezione;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Sig. FALIVENE SANDRO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Sig. FALIVENE SANDRO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce al Sig. FALIVENE SANDRO, nato a Battipaglia il 16/05/1977 C.F.: FLVSDR77E16A717T, l'incarico di COLLAUDATORE.

##### **Art. 2**

L'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto.

##### **Art. 3**

La retribuzione onnicomprensiva è di EUR 720,53.

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- 2) provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- 3) verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- 4) collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie; 5) redigere il verbale del collaudo finale.

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna, Maria LEONE**