



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Istituto  
Comprensivo  
Statale  
"Battipaglia  
Salvemini"

**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888

C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: [www.icbattipagliasalvemini.edu.it](http://www.icbattipagliasalvemini.edu.it)

Email: [saic8as00n@istruzione.it](mailto:saic8as00n@istruzione.it) - Pec: [saic8as00n@pec.istruzione.it](mailto:saic8as00n@pec.istruzione.it)

CUP: C29G17000570007

**OGGETTO:** *Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (Esperti, tutor scolastici, figura di supporto e valutatore) da impiegare nella realizzazione del Progetto titolo "Cultura d'impresa – Il territorio in cartolina" – 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-140 Avviso pubblico – PON FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" (Prot. 2775 del 08/03/2017)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

- **VISTA** la Delibera del collegio dei docenti del 15/10/2019 n 12;
- **VISTA** la Delibera del consiglio d'istituto nella seduta del 7/10/2019 n .8;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/01/2021 con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario \_2020;
- **VISTA** la Delibera n. 07 del Collegio docenti del 4/09/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti interni/esterni , tutor e figure di sistema;
- **VISTA** la Delibera n 5 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2019, con la quale è stato deliberato il Regolamento circa i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- **VISTA** la Delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 14/01/2019, con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento acquisti in economia;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";
- **VISTA** la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 24992 del 17/07/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;
- **VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto **Cultura d'impresa – Il territorio in cartolina” – 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-140**
- **VISTA** la necessità di individuare almeno n. 3 Esperti, n.3 tutor scolastici, n. 1 Figura di supporto e n.1 valutatore inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

- di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Titolo modulo	n. ore	ESPERTO	TUTOR SCOLASTICO	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)	FIGURA DI SUPPORTO (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
IL TERRITORIO IN CARTOLINA	30	1	1	10 H	10 H
MARKETING -PROMOZIONE D'IMPRESA	30	1	1	10 H	10 H
CREARE L'IMPRESA	30	1	1	10 H	10 H

- che, nell'ambito della realizzazione dei 3 moduli previsti dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicati gli avvisi di selezione di personale interno come riportato in tabella;
- che, qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, vengano pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor e per lo svolgimento delle attività di esperto, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa. Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Salerno.

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- 70 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **Esperto**;
- 30 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **tutor scolastico**;
- 23,23 euro/ora se interno all'amministrazione scolastica e 41,32 euro/ora se prestatore d'opera o di servizio esterni

all'amministrazione, entrambe le tariffe orarie sono onnicomprensive di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **figura di supporto**;

- 23,23 euro/ora se interno all'amministrazione scolastica e 41,32 euro/ora se prestatore d'opera o di servizio esterni all'amministrazione, entrambe le tariffe orarie sono onnicomprensive di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **valutatore**.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nulla sarà dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire secondo le modalità ed **entro le date indicate nei diversi bandi/avvisi** consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail o a mezzo PEC all'indirizzo saic8as00n@pec.istruzione.it o saic8as00n@istruzione.it.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata.

### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

### **Art. 6 Incompatibilità**

L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

### **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

### **Art. 8. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati dal DS è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 5 giorni per esperti/tutor interni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto agli interessati (invio avviso via mail). La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa \_Anna,Maria LEONE

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott .ssa Anna,Maria LEONE**