



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "BATTIPAGLIA SALVEMINI"

VIA RAVENNA SNC

84091 BATTIPAGLIA (SA)

C.F. 91050610657 – C.M. SAIC8AS00N TEL.

0828343888 0828/616952

E-mail: saic8as00n@istruzione.it Pec saic8as00n@pec.istruzione.it

Web www.icbattipagliasalvemini.gov.it

Al sito Web

Agli atti

Oggetto: Nomina del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi come supporto organizzativo e contabile per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"

Codice progetto 10.2.2° - FSEPON-CA-2018-1367

CUP: C27117000480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/1953 21/02/2017

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 3/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di variazione i Bilancio prot. N. 3067 dell'11/07/2019, con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2019;

RILEVATA la necessità di avere un valido supporto nella gestione e per le attività di rendicontazione e certificazione della spesa per il progetto in oggetto;

CONSIDERATO

Che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto, volto allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato Modulo</i>
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-1367	Coding	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-1367	Usare La Rete In Sicurezza	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON- CA- 2018-1367	¿La stampa 3D: project design¿	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-1367	¿IL MIO AMICO PC II¿	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A- FSEPON-CA- 2018-1367	¿IL MIO AMICO PC I¿	€ 4.977,90

DISPONE

L'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del progetto – inserito nel Piano Integrato d'Istituto relativo al PON 2014/2020, alla D.S.G.A. SILVIA DE MARTINO che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2018/2019. L'incarico prevede un numero presumibile di 60 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale, lordo stato, di €. 1.473,00

F.to il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna, Maria LEONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993