



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA)- Tel: 0828343888

C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N

Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it

Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

Ai docenti della Scuola Primaria delle classi interessate

Alla F.S Area Invalsi
Docente Maria Laura Pirone
Alle Responsabili di Plesso
Mariantonietta Boffa -Maria Anna Di Vece
Al sito web
Agli atti

AVVISO N. 197

Oggetto: Somministrazione Prove Invalsi 2024 - Scuola Primaria

Si comunica che nei giorni **6, 7 e 9 maggio 2024** si svolgeranno le Prove Invalsi per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria.

In conformità con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D. Lgs. n. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2024 – II e V Primaria, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Criteri generali

Così come previsto dal Protocollo di somministrazione delle prove INVALSI 2024, in tutte le classi seconde e quinte della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Battipaglia Salvemini le prove INVALSI si svolgono in **tre giornate distinte** secondo la sequenza di somministrazione **Inglese, Italiano e Matematica**.

Date e durata prove

	<u>LUNEDI' 6 Maggio 2024</u>	<u>MARTEDI' 7 Maggio 2024</u>	<u>GIOVEDI' 9 Maggio 2024</u>
CLASSE SECONDA		Prova di italiano h 9.00 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DSA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI	Prova di matematica h 9.00 45 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DSA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI

CLASSE QUINTA	Prova di inglese Parte 1: h 9.00 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi BES CON PDP e DSA CERTIFICATI 15 minuti pausa (dalle 10.00 alle 10.15) Parte 2: h 10.15 30 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP	Prova di italiano h 10.30 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DSA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente	Prova di matematica h 10.15 75 minuti + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi DSA, BES CON PDP e DSA CERTIFICATI + 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente
----------------------	--	---	---

CORREZIONE PROVE, INSERIMENTO RISPOSTE E TRASMISSIONE DATI	
CLASSI SECONDA E QUINTA	In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico: - L'inserimento delle risposte sul modulo on line è affidato ai docenti somministratori che procederanno alle operazioni sopra descritte dalle ore 7,30 del 16 maggio alle ore 18,30 del 20 maggio 2024. I docenti somministratori saranno coadiuvati dai docenti di classe. - Al termine delle operazioni di correzione e di inserimento risposte, i somministratori consegneranno i fascicoli delle prove presso gli uffici di segreteria. RACCOMANDAZIONI Per la correzione e l'interpretazione delle risposte aperte i docenti incaricati si attenteranno scrupolosamente alle griglie di correzione predisposte dall'Invalsi.

1. <u>PRIMA GIORNATA: LUNEDÌ 6 MAGGIO 2024 – PROVA D'INGLESE</u>

CLASSE QUINTA

1. 1 Premessa

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria.

La prova, in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali:

- si riferisce al livello **A1** del **QCER** (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è **cartacea, Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading (5 compiti, cosiddetti task)** e da una sezione di **listening (5 compiti, cosiddetti task)**;
- riguarda le **competenze ricettive**:
- comprensione della lettura (reading)
- comprensione dell'ascolto (listening);
- **si svolge alla presenza** di: - un docente somministratore della prova d'Inglese;

1.2 L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (**listening**) avviene secondo la modalità prevista dall'Invalsi, ovvero attraverso l'**ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard (unico) in formato.mp3**, cosiddetto **sound file**.

1.3 Compiti del docente somministratore

Il giorno della somministrazione i Referenti di Plesso consegneranno ai **docenti somministratori** :

- a) i fascicoli della classe;
- b) l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
- c) il file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto sound file, per la sezione di ascolto (listening) per tutti gli alunni, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

1.4 Organizzazione della prova di ascolto, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova di ascolto

- La prova di ascolto (listening) avviene secondo la modalità di *“ascolto collettivo di classe”* mediante la riproduzione per tutta la classe del sound file.
- Durante la pausa (10.00-10.15) il docente somministratore si assicura che il sound file (file audio standard in formato .mp3) sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Durata della prova

- **ore 9.00: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;**
- durata effettiva **sezione reading: 30 minuti (dalle ore 9.15 alle 9.45);**
- svolgimento della prova di lettura (reading);
- terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (listening);
- il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa.
- **ore 10.00 – 10.15 Pausa**
- durata effettiva **sezione listening: 30 minuti**
- eventuale **tempo aggiuntivo (alunni disabili o con PDP): 15 minuti**
- **ore 10.15 inizio della prova di ascolto (listening):**
- terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.
- **Ore 11.15 termine della prova.**

N.B. Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

1.5 Conclusione della prova d'Inglese

- Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).
- **Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.** La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7.30 del 16 maggio 2024 alle ore 18.30 del 20 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

2. SECONDA GIORNATA: MARTEDÌ 7 MAGGIO 2024 – PROVA D'ITALIANO

CLASSE SECONDA (grado 2)

2.1 Compiti del docente somministratore

I responsabili di Plesso consegnano ai docenti somministratori di ciascuna classe:

- a) i fascicoli della classe;
- b) l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
- c) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

2.2 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

Svolgimento (tra le 9.00 e le 10.30)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.30.

Ore 9.00 inizio della prova.

Durata della prova

- **ore 9.00: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;**
- durata effettiva: **45 minuti (dalle ore 9.15 alle 10.00);**
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

DURATA DELLA

- durata effettiva: **45 minuti (dalle ore 9.15 alle 10.00)**
- eventuale tempo aggiuntivo (**allievi disabili o con PDP**): **15 minuti**
- svolgimento della prova d'Italiano (**tra le ore 9.00 e le 10.30**)
- **ore 10.30 termine della prova**
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

2.3 Conclusione della prova di Italiano

- Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).
- **Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova** o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione nell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni A.s 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

2.4 Correzione della prova di Italiano e inserimento risultati sul modulo on line

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 16 maggio alle ore 18,30 del 20 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

CLASSE QUINTA (grado 5)

2.5 Compiti del docente somministratore

I responsabili di Plesso consegnano ai docenti somministratori di ciascuna classe:

- a) i fascicoli della classe;
- b) l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
- c) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

2.6 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Organizzazione della prova

Svolgimento (tra le 10.30 e le 12.45)

La prova si svolge tra le ore 10.30 e le ore 12.45.

- ore 10.30 inizio della prova:

Durata della prova

- ore 10.30: inizio delle operazioni di distribuzione dei fascicoli e di preparazione alla prova;

- durata effettiva: 85 minuti;

- ore 10.45: inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili, BES o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo;

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

c) che gli allievi disabili o con PDP abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di lettura mediante l'ausilio del file .mp3, consegnato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB). **Verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5.**

- ore 12.45 termine della prova

- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli di Italiano della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

2.7 Conclusione della prova di Italiano

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni A.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

2.8 Correzione della prova di Italiano

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 16 maggio alle ore 18,30 del 20 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

3. TERZA GIORNATA: GIOVEDI' 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA

CLASSE SECONDA (grado 2)

3.1 Compiti del docente somministratore

I responsabili di Plesso consegnano ai docenti somministratori di ciascuna classe i fascicoli della classe;

- d) l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
- e) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

Svolgimento (tra le 9.00 e le 10.15)

La prova si svolge tra le ore 9.00 e le 10.15.

- **ore 9.00 inizio della prova di Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP);

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

- a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
- b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

Durata della prova

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (**allievi disabili o con PDP**): **15 minuti**

- **ore 10.15 termine della prova**

- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

3.2 Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3.3 Correzione della prova di Matematica

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 16 maggio alle ore 18,30 del 20 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

CLASSE QUINTA (grado 5)

3.4 Compiti del docente somministratore

I responsabili di Plesso consegnano ai docenti somministratori di ciascuna classe:

- a) i fascicoli della classe
- b) l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
- c) (se previsto) del file audio (unico) in formato .mp3 per la lettura riservata agli allievi disabili o con PDP su un supporto di memoria esterna (chiavetta USB);

3.5 Organizzazione, svolgimento e durata della prova

Svolgimento (tra le 10.15 e le 12.30)

La prova si svolge tra le ore 10.15 e le 12.30.

- **Ore 10.15 inizio della prova di Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di

Matematica e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati; per gli allievi disabili o con PDP ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo;

- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:

a) di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

b) di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

Durata della prova

- durata effettiva: **75 minuti (dalle ore 10.15 alle 12.30)**

- **più 10 minuti per la risposta alle domande di background** che si trovano al termine della prova di Matematica

- **eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o con PDP): 15 minuti**

- svolgimento della prova di Matematica **(dalle ore 10.15 alle 12.30)**

- **ore 12.30 termine della prova**

- terminata la prova di matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

N.B. Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

3.6 Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo, il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al fiduciario di plesso per la loro custodia in un luogo sicuro (armadio chiuso a chiave).

Comunicare alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

3.7 Correzione della prova di Matematica

Per le classi NON campione l'inserimento delle risposte sul modulo on line avviene dalle ore 7,30 del 16 maggio alle ore 18,30 del 20 maggio 2024.

Terminate le operazioni di inserimento ciascun somministratore avrà cura di consegnare presso gli uffici di segreteria i fascicoli cartacei delle prove, unitamente ai verbali compilati.

Si invitano i docenti a visionare con cura la presente circolare e la relativa documentazione allegata.

Nell'augurare a tutti un buon lavoro, si ringraziano i docenti e i team coinvolti per la disponibilità e la serietà professionale attesa dalle procedure.

Si allegano:

- Elenco docenti somministratori incaricati
- Protocollo di somministrazione
- Manuale docente somministratore
- Manuale utilizzo modulo web "Inserimento risposte" prove cartacee Scuola Primaria

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93