



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI "**

Ai docenti della scuola Primaria

Dell'Istituzione Scolastica

Al DSGA

Agli atti e al sito

AVVISO N. 214

Oggetto: Scrutini e adempimenti finali – Scuola primaria

I team docenti, sono convocati in presenza, secondo il seguente calendario:

13 giugno 2024	
PLESSO VIA RAVENNA	
1^A-1B-1C-1D	8:00/9:00
2^A-2 B-2C	9:00/10.00
3^A-3B-3C-3D	10:00/11.00
4A-4B-4C-4D	11:00/12:00
5A-5B-5C-5 D	12:00/13.00

13 giugno 2024	
PLESSO VIA ETRURIA	
1^A	8:30/9:00
2A-2B	9.00/10.00
3A	10:00/10:30
4A-4B	10:30/11:30
5A-5B	11:30/12:30

con il seguente O.d.g.

- Valutazione secondo quadrimestre;
- Nuova Certificazione delle competenze classi quinte;
- Relazione finale della classe e dei docenti di sostegno;

Durante la riunione si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- Assegnazione del giudizio (e relative motivazioni) sul comportamento e per disciplina;
- Assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
- Elaborazione del giudizio globale di maturazione dell'alunno;
- Consegna relazione finale sostegno;
- Verbalizzazione della seduta

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, i giudizi sul comportamento e il giudizio globale che andranno inseriti prima degli scrutini dal docente coordinatore di classe.

I docenti di sostegno dovranno condividere la relazione finale con il team docenti.

Si ricorda che la proposta di giudizi per disciplina, il giudizio globale, la relazione del docente di sostegno dovranno essere inseriti nel registro elettronico entro il giorno 10 GIUGNO 2024.

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE
DELL'INSEGNANTE**

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato entro la data degli scrutini. **Entro 13 giugno** le relazioni finali relative alla classe, dovranno essere caricate sul registro nell'apposita sezione (documenti finali) che dovrà essere creata e condivisa con il proprio team.

La relazione finali della classe, secondo il modello in allegato, dovrà contenere:

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe;
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

Si ricorda che, nel documento di valutazione, nel registro degli scrutini e nel tabellone sarà indicata la data del giorno di scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)