



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BATTIPAGLIA SALVEMINI"

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI (ESPERTI E TUTOR) PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO : "TRANSIZIONE STRATEGICA" PNRR – LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" DELLA MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – PNRR CODICE AVVISO M4C1I2.1-2023-1222 AVVISO: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)  
CODICE CUP C54D23002630006  
CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42140 TITOLO PROGETTO TRANSIZIONE STRATEGICA**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 30 INCARICHI INDIVIDUALI (a seguire, anche «Incarico»), per n. 7 esperti e n. 7 tutor interni per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 6 esperti e n. 6 tutor interni per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo e n. 4 tutor per Comunità di pratiche per l'apprendimento come previsti per il periodo giugno-settembre 2024 dal progetto "TRANSIZIONE STRATEGICA", con il quale l'Istituto Comprensivo BATTIPAGLIA SALVEMINI ha aderito al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023). Il progetto, nella sua interezza, prevede: - percorsi di formazione sulla transizione digitale; - laboratori di formazione sul campo. I percorsi saranno svolti in presenza, a distanza e/o in formula mista sincrona e saranno tenuti da un formatore esperto, in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM, per le quali si rimanda alle indicazioni contenute nelle Linee guida per tali discipline (DM 184/2023) e al quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2, coadiuvato da un tutor, come da profili di seguito esplicitati. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative. Esperti e tutor svolgeranno i propri compiti ricordandosi con la Direzione di progetto e con le figure di coordinamento. Per le figure professionali oggetto del presente Avviso sono valutati i seguenti profili: ESPERTO per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e i laboratori di formazione sul campo Esperto nelle discipline STEM, con particolare riguardo alle tematiche di cui ai corsi formativi per i quali ci si propone, con competenze in approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali del DigComp 2.2e del DigCompEdu; con docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento sulle STEM organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIM; con esperienza di docenza in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche previste nel progetto; con esperienza di partecipazione a progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi in qualità di referente, esperto, tutor, collaudatore, progettista; con competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti





digitali, strumentazioni informatiche; con capacità di collaborazione e condivisione con le altre figure di sistema per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati. TUTOR per tutte le tipologie di percorso formativo Docente in servizio nell'Istituto, con competenze digitali e informatiche per la gestione dei dati attraverso le modalità organizzative che saranno indicate dalla scuola; preferibilmente che abbia maturato esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi o vi abbia partecipato in qualità di esperto, tutor, progettista, collaudatore. In assenza di candidature da parte dei docenti interni, i tutor saranno individuati al di fuori dell'Istituzione scolastica. Gli interessati alla selezione per Esperto e/o per Tutor possono presentare domanda per più candidature purché i percorsi formativi non si svolgano in sovrapposizione temporale. In assenza di candidature da parte dei docenti interni, i Tutor saranno individuati al di fuori dell'Istituzione scolastica. La Scuola si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di un'unica istanza-domanda rispondente alle esigenze dell'Istituto e di non assegnare l'incarico se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica. I moduli formativi si svolgeranno presso i locali dell'IC BATTIPAGLIA SALVEMINI. La tabella di seguito riportata sintetizza il quadro dei percorsi previsti, la durata di ciascun percorso, i campi di intervento, i tempi di realizzazione, i compensi relativi ad esperti e tutor. Per ciascun percorso formativo è prevista una quota pari al 40% del costo complessivo da utilizzare per acquisto di materiali, eventuale noleggio di strumentazioni e in generale per le spese di organizzazione del corso. Gli esperti selezionati declineranno, nella pianificazione del proprio intervento che produrranno a corredo della domanda di partecipazione, come più avanti indicato, il dettaglio delle spese eventualmente da sostenere, all'interno della predetta quota, per la migliore realizzazione dell'intervento .A) **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE BASE**

**PARTECIPANTI A CIASCUN PERCORSO FORMATIVO: 14 DOCENTI**

**B) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO: 12 DOCENTI**

**C) COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO 4 DOCENTI TUTOR**

ATTIVITA'	FIGURE	N EDIZIONI	ORE	COSTI	AMBITO TEMATICO DELLA FORMAZIONE
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale	<b>7 ESPERTO</b>	<b>7</b>	<b>25 X EDIZIONE</b>	<b>122,00 H</b>	Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.
	<b>7 TUTOR</b>			<b>34,00 H</b>	
Laboratori di formazione sul campo	<b>6 ESPERTO</b>	<b>6</b>	<b>16 X EDIZIONE</b>	<b>122,00 H</b>	Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle
	<b>6 TUTOR</b>			<b>34,00 H</b>	



					tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
Comunità di pratiche per l'apprendimento	<b>4 TUTOR</b>	<b>1</b>	<b>215 H</b>	<b>34,00 H</b>	La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti)che organizzativoamministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto e dei risultati attesi, esperti e tutor seguiranno il cronoprogramma di progetto come da adempimenti ministeriali, che prevedono l'inizio delle attività già nel corrente anno scolastico 2023/2024: 1. FASE DI START UP - sulla base di una ipotesi programmatica definita dalla Direzione di progetto, elaborazione di una proposta progettuale che declina, per il percorso formativo scelto, obiettivi, metodologie, contenuti, materiali necessari. La proposta sarà coniugata con il fabbisogno formativo e organizzativo individuato dalla Direzione di progetto. TEMPISTICA - entro e non oltre il 17/05/2024 definizione conclusiva delle modalità di erogazione dei percorsi formativi previsti nel periodo giugno-settembre 2024. 2. FASE DI IMPLEMENTAZIONE - in stretto raccordo con la Direzione di progetto, verifica dei milestones e risultati previsti dal progetto e richiesti dal finanziatore, monitoraggio ed eventuale



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

rimodulazione dei percorsi formativi, all'interno di quanto previsto nell'Accordo di concessione. TEMPISTICA - monitoraggi intermedi sullo stato di avanzamento di progetto su piattaforma Futura. 3. FOLLOW UP E RENDICONTAZIONE – tabulazione e messa a disposizione dei dati di monitoraggio secondo gli indicatori comuni e i target delle tipologie di intervento richiesti di piattaforma Futura. TEMPISTICA - adempimento PNRR: rendicontazione percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo entro 31/12/2025. Gli incarichi da attribuire con il presente Avviso prevedono la piena realizzazione del progetto "TRANSIZIONE STRATEGICA", per tutti i percorsi formativi previsti. Nello specifico richiedono di: a) esplicitare i contenuti di ciascun percorso formativo già previsto nel progetto, raccordandosi con la Direzione di progetto, tenendo a riferimento le ore a disposizione per ciascun modulo, il fabbisogno formativo, i materiali disponibili e quelli necessari, il parco tecnologico della scuola (solo esperti); b) stilare un elenco dei materiali per l'eventuale approvvigionamento degli stessi e di quanto necessario per la migliore organizzazione, da prevedere tra i costi indiretti di ciascun percorso formativo (solo esperti); c) pianificare, in accordo con la Direzione di progetto, un cronoprogramma delle attività, con la declinazione del calendario degli incontri, per consentire la più efficace organizzazione rispetto ai tempi e alla logistica; d) programmare eventuali rimodulazioni degli incontri in accordo con la Direzione di progetto; e) verificare che materiali e dotazioni siano rispondenti alle norme di sicurezza; f) collaborare con la Direzione di progetto per una consona ed efficace realizzazione a regola d'arte degli interventi previsti nel Progetto; g) svolgere l'incarico secondo il calendario condiviso con la Direzione; h) assicurare follow up di progetto a chiusura dell'intervento anche in termini di rendicontazione delle attività svolte e dei target raggiunti, con particolare riguardo ai criteri previsti nel monitoraggio su piattaforma; i) partecipare a eventuali riunioni di monitoraggio e coordinamento con la Direzione di progetto; j) rispettare i tempi stabiliti dalla Direzione di progetto per consentire lo svolgimento dell'intervento in coerenza con gli adempimenti ministeriali e linea di finanziamento (PNRR); k) compilare i fogli firma, i verbali o ogni altro documento amministrativo (sheet ecc., su modelli forniti dall'Amministrazione) necessari alla rendicontazione del progetto che si configura a costi reali; l) collaborare al caricamento in piattaforma dei dati relativi alle presenze dei partecipanti al percorso formativo e al rilascio di documenti tecnico-metodologici in stretto raccordo con la Direzione di progetto, per una lettura di sistema dell'intervento. Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando: a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici; c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce; e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; f) non siano sottoposti a procedimenti penali; g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; i) non si trovino in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n.39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; k) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione/esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; l) possiedano preferibilmente il seguente titolo accademico o di studio: laurea preferibilmente in discipline scientifiche, ulteriore laurea rispetto alla prima, master su tematiche inerenti il progetto (esperti e tutor); m) abbiano esperienza di docenza in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche previste nel progetto; n) attestino esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi e/o di partecipazione agli stessi in qualità di esperti, tutor, progettisti, collaudatori; o) abbiano partecipato a progetti sulle STEM in qualità di referenti, coordinatori, formatori; p) attestino esperienze di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento sulle tematiche oggetto dei percorsi





formativi, organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIM; q) possiedano competenze in approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative; r) possiedano competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche; s) abbiano capacità di collaborazione e condivisione con le altre figure di sistema per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati. 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. 4. Per le posizioni di Tutor, potrà partecipare al presente Avviso il personale interno a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto Comprensivo BATTIPAGLIA SALVEMINI che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità per la durata del progetto e che non sia soprannumerario, in possesso dei titoli, competenze ed esperienze maturate richieste. **Articolo 3 – Criteri di selezione** 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutati i seguenti titoli ed esperienze professionali: a) laurea preferibilmente in discipline scientifiche; b) ulteriore laurea rispetto alla prima, master su tematiche inerenti il progetto; c) esperienza di docenza in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche previste nel progetto; d) esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi e/o di partecipazione agli stessi in qualità di esperti, tutor, progettisti, collaudatori; e) partecipazione a progetti sulle STEM in qualità di referenti, coordinatori, formatori; f) esperienze di docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi, organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIM; g) competenze in approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sull'attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative; h) competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche; i) capacità di collaborazione e condivisione con le altre figure di sistema per il pieno raggiungimento dei risultati prefissati. 2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio nonché delle certificazioni presentate, come segue: a) valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti; b) esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea preferibilmente nelle discipline scientifiche	Da 110 a 95 = 8 punti Da 80 a 95 = 4 punti Inferiore a 80 = 2 punti Specifica nel settore scientifico +2 punti	Max 10 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	6 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 6 punti
	Master su tematiche inerenti il progetto	2 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello	Max 4 punti
Esperienza professionale (da	Esperienza di docenza in ambiti	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti



valutare alla luce del curriculum vitae)	disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche dei percorsi formativi		
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi e/o di partecipazione agli stessi in qualità di esperti, tutor, progettisti, collaudatori	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Partecipazione a progetti sulle STEM in qualità di referenti, coordinatori, formatori	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di docenza in corsi di formazione sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi, organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIM	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Competenze in approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sull'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI TUTOR**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO
Titoli di studio	Laurea	Da 110 a 95 = 8 punti Da 80 a 95 = 4 punti	Max 10 punti	





(da valutare alla luce del curriculum vitae)		Inferiore a 80 = 2 punti Specifica nel settore scientifico +2 punti		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	6 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 6 punti	
	Master su tematiche inerenti il progetto	2 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello	Max 4 punti	
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza di docenza in ambiti disciplinari/discipline riconducibili alle tematiche dei percorsi formativi	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti	
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di coordinamento di progetti a carattere nazionale e/o europeo sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi e/o di partecipazione agli stessi in qualità di esperti, tutor, progettisti, collaudatori	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti	
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Partecipazione a progetti sulle STEM in qualità di referenti, coordinatori, formatori	10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 30 punti	
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Competenze digitali e tecnologiche sull'utilizzo di piattaforme di apprendimento e di gestione, contenuti digitali, strumentazioni informatiche	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti	
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze di docenza in corsi di formazione sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi, organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIM	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti	
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA	1 punto per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti	



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. A parità di punteggio per Esperti e Tutor si darà la preferenza al candidato che abbia la più giovane età così come previsto dalla normativa vigente. Articolo 4 – Durata dell'incarico 1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere assicurata sino al termine del progetto (31 dicembre 2025) a decorrere dalla data di formale incarico, salvo proroghe disposte e/o concesse dal finanziatore. 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione 1. Il corrispettivo lordo è così determinato: come da UCS riportate nelle Indicazioni operative, per l'esperto è previsto un compenso di € 122,00/h (CENTOVENTIDUE/00), per il tutor di € 34,00/h (TRENTAQUATTRO/00), per entrambe le figure intendasi importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR, pertanto nessuna responsabilità in merito agli stessi può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR, pertanto nessuna responsabilità in merito agli stessi può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività. 10 Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto dietro presentazione di dettagliato time sheet individuale come da modello allegato al presente avviso e verifica da parte della Direzione di progetto dell'effettiva realizzazione delle attività di cui al relativo incarico nonché dei risultati attesi dal progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Articolo 6 – Modalità di partecipazione 1. È possibile partecipare a entrambe le selezioni, sia per il reperimento di Esperti, sia per il reperimento di Tutor. 2. Nella domanda di partecipazione dovrà essere evidenziata la scelta del modulo formativo per il quale ci si candida a ricoprire il ruolo di Esperto ovvero di Tutor. Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a ricoprire il ruolo di Esperto, di Tutor o di entrambi, a pena di esclusione, entro e **non oltre il 1 LUGLIO 2024 h 10.00** a mezzo PEC all'indirizzo saic8as00n@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo saic8as00n@istruzione.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE - PROGETTO PNRR DM 66/2023" oppure "CANDIDATURA TUTOR - PROGETTO PNRR DM 66/2023". Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e/o con modalità diverse da quelle previste dall'avviso. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di accogliere eventuali domande pervenute oltre la data fissata qualora il numero delle candidature pervenute non sia sufficiente a coprire il fabbisogno dei posti disponibili. Tali eventuali candidature tardive subentreranno a copertura dei posti residuali e graduate secondo il relativo punteggio. 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da: - curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (esperti e tutor); - tabella di valutazione dei titoli (All. B); - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi (All. C); - proposta di piano di lavoro coerente con le finalità del progetto (solo per Esperti), che dovrà contenere anche il dettaglio di eventuali materiali necessari, da imputare alla quota del 40% del costo complessivo del corso prevista dal PNRR; - fotocopia del documento di riconoscimento. 3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. . Articolo 8 – Commissione di valutazione 1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente



scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. 2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: a) ricognizione del personale docente interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo BATTIPAGLIA SALVEMINI VIA RAVENNA SNC BATTIPAGLIA SALERNO, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa CONCETTA SAVIELLO, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. 14 Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo BATTIPAGLIA SALVEMINI è stato individuato nella persona del DSGA, SILVIA DE MARTINO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: saic8as00n@istruzione.it

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto. RINVIO ALL'ART. 53 DEL



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa CONCETTA SAVIELLO in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO., e-mail istituzionale saic8as00n@istruzione.it.

**PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE** Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www>.

Battipaglia, 24/06/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Concetta Saviello