



Cofinanziato dall'Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**



Battipaglia, 27 AGOSTO 2024

**Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO **OPERATIVO A VALERE SUL** progetto **PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025** FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) **Azione: ESO4.6.A4** Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica **Sottoazione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio **PROGETTO SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A**
CODICE CANDIDATURA 2382 TITOLO OPEN DOOR CUP C24D24000770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)
VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito
VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024 ;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;
VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 35 del 01-02-2024;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 139 del verbale n. 6 della seduta del 20 maggio 2024, per l'adesione al Progetto dal titolo "OPEN DOOR" – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del verbale n. 11 del 16 maggio 2024 per l'adesione al Progetto dal titolo "OPEN DOOR" – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione e estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25

Via Ravenna - BATTIPAGLIA (SA) - Tel: 0828343888 C.F.91050610657 – C.M. SAIC8AS00N Sito web: www.icbattipagliasalvemini.edu.it
Email: saic8as00n@istruzione.it - Pec: saic8as00n@pec.istruzione.it

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 0005103/U del 24/06/2024;

VISTO che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ,nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, ad attuare, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus il/i progetto/i (nel prosieguo “progetto”)dal

TITOLO OPEN DOOR presentato dalla scuola SAIC8AS00N con codice CUP C24D24000770007 Avviso pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024, per un importo complessivo di € 51.880,00

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di un docente interno all’Istituzione scolastica come Supporto gestionale, e di una figura di personale ATA – Amministrativo, per la realizzazione del Progetto dal titolo “OPEN DOOR” – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5849 del 27/08/2024, ad avviare la procedura per il reclutamento della figura di supporto operativo necessaria all’espletamento dei progetti PON FSE tramite avviso interno

EMANA

Il presente Avviso finalizzato all’individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di

- 1una figura di supporto OPERATIVO per lo svolgimento dell’attività di seguito specificate, relative alle iniziative in oggetto per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

Art. 1 – Descrizione tipologie di intervento (8 moduli)

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	51.880,00 €

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

SOTTO-AZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	FIGURE RICHIESTE	ORE
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	DIDATTICA SUL PALCO Percorso formativo finalizzato alla valorizzazione della capacità espressiva ed alle competenze socio-relazionali dei ragazzi con realizzazione di una coreografia o drammatizzazione teatrale Periodo: SETTEMBRE2024 – MARZO 2025	ESPERTO /TUTOR	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	COMICS Percorso formativo finalizzato all’apprendimento della lingua attraverso il linguaggio visivo anche attraverso la realizzazione di murali Periodo: settembre 2024 – dicembre 2025	ESPERTO /TUTOR	30

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	ORCHESTRA D'ARCHI SALVEMINI Percorso formativo finalizzato alla valorizzazione della capacità espressiva ed alle competenze socio-relazionali dei ragazzi proponendo l'orchestra come modello sociale ed inclusivo Periodo: settembre 2024 – dicembre 2025	ESPERTO /TUTOR	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	LOGICA MENTE Percorso, di allineamento/recupero/potenziamento rivolti a studenti SECONDARIA DI PRIMO GRADO. Periodo: settembre 2024 – dicembre 2025	ESPERTO /TUTOR	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	CERAMICA LAB Percorso formativo volto al potenziamento della manipolazione e a sviluppare l'attenzione e la riflessione attraverso un'attività ludico-creativa; Conseguire un graduale ed efficace passaggio dalla manipolazione all'astrazione; Acquisire maggiore consapevolezza delle proprie risorse personali individuando e potenziando le attitudini; Periodo: settembre 2024 – dicembre 2025	ESPERTO /TUTOR	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	CERAMICA LAB 2 Periodo: Gennaio 2025 – dicembre 2025	ESPERTO /TUTOR	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	SPORT TI AMO Percorso multi sportivo a carattere inclusivo e non agonistico. Periodo: SETTEMBRE 2024 – NOVEMBRE 2024	ESPERTO /TUTOR	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-265	ORTO GRAFIA Percorso di recupero e rafforzamento competenze linguistiche Periodo: settembre 2024 – dicembre 2025	ESPERTO /TUTOR	30

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabelle di valutazione All.2/A – Personale docente, All.2/B – Personale ATA). Sono ammessi alla selezione docenti e personale interno che siano in possesso dei seguenti requisiti, distinti per figura: • Supporto OPERATIVO – Docente con competenze informatiche con esperienze di utilizzo della piattaforma dei fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e pregressa esperienza di gestione, conduzione progetti FSE, FESR e PNRR sia a livello organizzativo che contabile; • Amministrativo – Contratto a tempo indeterminato; ART. 3- RUOLO E COMPITI PER FIGURA Supporto OPERATIVO – Ruolo e compiti Ha la funzione di coordinare tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività progettuali, in collaborazione con il DS E IL DSGA ed il responsabile delle azioni di pubblicizzazione e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, amministrativi, corsisti). Si interfaccia e si preoccupa della comunicazione in tempo reale con i Tutor ed Esperti coinvolti nel progetto, con DSGA e DS. Supporta gli

esperti, i tutor, gli assistenti amministrativi, organizza il calendario dei corsi ed eventuali variazioni, raccoglie tutte le richieste del materiale di consumo dai Tutor dei vari corsi, controlla l'efficienza dei laboratori, degli ambienti digitali e della connessione Internet utili allo svolgimento dei corsi, partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi, collabora con il Responsabile azione pubblicizzazione. Cura tutti gli aspetti relativi all'ottimizzazione di tutte le attività relative al progetto in modo tale da creare sinergie utili all'ottenimento dei risultati ottimali. Segue elenco dei compiti:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e di restituirne gli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento Amministrativo - ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'indirizzo mail saic8as00n@istruzione.it istanza conforme all'Allegato A. La domanda va corredata, pena l'esclusione da quanto previsto negli allegati. Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La domanda corredata da tutti gli allegati richiesti, indirizzata al Dirigente Scolastico – Istituto Comprensivo BATTIPAGLIA SALVEMINI – Via RAVENNA SNC – 84091 BATTIPAGLIA (SA), dovrà pervenire specificando la seguente dicitura: “Domanda Supporto Operativo Piano estate 2024 2025”, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/09/2024 tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi mail inserendo nell'oggetto la dicitura sopra descritta: saic8as00n@istruzione.it saic8as00n@pec.istruzione.it Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'Istituto Comprensivo Battipaglia Salvemini: www.icbattipagliasalvemini.edu.it ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla valutazione comparativa sulla base della tabella di valutazione (All.B) del presente avviso, al fine di elaborare le graduatorie di merito dei candidati ammessi. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore esperienza. ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE Costituiscono motivi di esclusione delle candidature: 1. la mancanza dei requisiti di ammissione; 2. la mancanza della sottoscrizione della domanda; 3. mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso; 4. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa; 5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per figura richiesta purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto Comprensivo SALVEMINI BATTIPAGLIA: <https://icbattipagliasalvemini.edu.it>. La partecipazione alla selezione

implica l'accettazione delle seguenti condizioni: • assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari; • le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto; • Il personale che farà richiesta nell' accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA. Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 8 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5. **ART. 9 - COMPENSI** Gli incarichi verranno retribuiti secondo il CCNL scuola (Compenso orario €19,25 lordo dipendente per il supporto gestionale e compenso orario €15,95 lordo dipendente per l'assistente amministrativo), per un numero di ore massime di n. 100. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata. Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare. **ART. 10- DISPOSIZIONI FINALI** Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. **ART. 11 – Trattamento dei dati personali.** Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ E PRIVACY Il presente avviso con i relativi allegati , è pubblicato all'Albo on line , su amministrazione trasparente e sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icbattipagliasalvemini.edu.it La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icbattipagliasalvemini.edu.it

Allegati e parti integranti del presente Avviso: Allegato A – Modello di domanda personale interno: Supporto OPERATIVO , Amministrativo. Allegato B – Griglia di valutazione – Supporto OPERATIVO Allegato C – Informativa sul trattamento dati personali – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi - PIANOSCUOLA ESTATE 2023/24 e 2024/25

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Saviello**