

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BATTIPAGLIA SALVEMINI”

#

**VERBALE G.L.O Anno Scolastico 2024/2025 N. 3**

**Alunno: ………………….**

**Ordine di scuola……………. CLASSE ……….Plesso via ………………..**

**Convocazione del …………………**

**Ordine del giorno:**

1. *Verifica conclusiva PEI per l'anno scolastico in corso*
2. *Proposte quantificazione risorse professionali e servizi di supporto all’inclusione per l’a.s. successivo*
3. *Varie ed eventuali.*

Il giorno ……………..si è riunito il Gruppo di Lavoro Operativo per la verifica conclusiva e la firma del piano educativo individualizzato dell’alunno ……………. per l’a.s. 2024/2025 e della proposta di quantificazione delle ore delle risorse professionali e servizi di supporto all’inclusione per l’anno scolastico successivo.

La riunione inizia alle ore …………

Sono presenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO**DOTT.SSA VISSIA PARRELLA* | REFERENTE ALL’INCLUSIONE  |  |
|  | INSEGNANTE CURRICULARE – COORDINATRICE DI CLASSE |  |
| *DOTT.* | REFERENTE ASL |  |
| *DOTT.*  | ASSISTENTE SOCIALE PIANO DI ZONA COMUNE DI BATTIPAGLIA |  |
|  | *ASSISTENTE SPECIALISTICO* |  |
|  | GENITORE |  |
|  | GENITORE |  |
|  |  |  |

Risultano assenti i seguenti docenti ( da togliere se tutti presenti)

Presiede la riunione la docente …………………. a ciò preposta dalla D.S., funge da segretario verbalizzante la docente ……………………

Punto 1 all’o.d.g.

La docente di sostegno relaziona in merito alla verifica finale del PEI, soffermandosi sui risultati didattici conseguiti e sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento e su eventuali obiettivi non raggiunti. Nello specifico…………

Punto 2 all’o.d.g. :

Sulla base della verifica finale degli obiettivi programmati, il GLO propone la seguente quantificazione delle ore di risorse professionali di supporto all’inclusione scolastica per l’anno scolastico successivo…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Non essendoci altri punti all’ordine del giorno la riunione è tolta alle ore ………….

E’ verbale

**Il segretario**