

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BATTIPAGLIA SALVEMINI”

# 

**VERBALE G.L.O PEI PROVVISORIO**

**Anno Scolastico 2024/2025 N.1**

**Alunno:**

**Ordine di scuola: CLASSE: Plesso via**

**Convocazione del……………**

**Ordine del giorno:**

1. *Approvazione e firma PEI PROVVISORIO;*
2. *Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e delle altre risorse per l’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Varie ed eventuali***.**

Il giorno …………….si è riunito il Gruppo di Lavoro Operativo per l’approvazione e la firma del PEI PROVVISORIO dell’alunno……………..

La riunione inizia alle ore ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  *DOTT.SSA VISSIA PARRELLA* | REFERENTE ALL’INCLUSIONE – INSEGNANTE DI SOSTEGNO |  |
|  | INSEGNANTE CURRICULARE – COORDINATRICE DI CLASSE |  |
|  |  |  |
|  | GENITORE |  |
|  | GENITORE |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Risultano assenti:

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico o un suo delegato …………………., funge da segretario verbalizzante la docente …………….

Viene richiama la normativa sul rispetto della privacy (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) alla quale tutti i componenti del gruppo di lavoro sono tenuti nello svolgimento del proprio ruolo.

1. **Approvazione PEL provvisorio**

Viene presa in esame la certificazione della condizione di disabilità dell’alunno/a.

L’insegnante       relaziona sull’alunno in merito agli aspetti relativi agli apprendimenti scolastici e agli aspetti comportamentali e relazionai in ambito scolastico. Emerge quanto segue:

* ….

La famiglia e/o gli specialisti portano elementi di conoscenza circa la condizione dell’alunno

Intervento della famiglia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intervento del servizio di NPI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intervento di terapisti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel PEI vengono compilate le seguenti sezioni:

* Intestazione e composizione del GLO
* Sezione 1 - Quadro informativo, con il supporto dei genitori.
* Sezione 2 - Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento
* Sezione 4 - Osservazioni sull’alunno/a per progettare gli interventi di sostegno didattico
* Sezione 6 - Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

1. **Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e delle altre risorse per l’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Sulla base della diagnosi funzionale e sulla base degli elementi conoscitivi relativi all’alunno/a, il GLO completata la sezione 12 (PEL provvisorio) propone la seguente quantificazione delle seguenti risorse:

* ore settimanali di docente di sostegno: n.
* assistenza di base: SI/NO
* ore settimanali di assistenza alla comunicazione e all’autonomia: n.       ;

Eventuali esigenze correlate al trasporto dell’alunno/a da e verso la scuola: \_\_\_\_\_\_

1. **Varie ed eventuali.**

La documentazione viene approvata e sottoscritta dai presenti e, esauriti i punti all’o.d.g., la riunione si scioglie alle ore …

La riunione si conclude alle ore

Battipaglia, ………………

**Il segretario**