



Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

ORGANIGRAMMA

E

FUNZIONIGRAMMA

SICUREZZA

A.S. 2024/2025





Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

DATORE DI LAVORO	
DENOMINAZIONE	COMPITI(art. 17, art. 18, comma 1,2,3,)
Dirigente scolastico Prof.ssa CONCETTA SAVIELLO	<p>Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività: a) Valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento b) Designazione del RSPP al SPP e al medico competente informazioni in merito alla natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e attuazione delle misure di prevenzione e protezione, i dati inerenti gli infortuni e le malattie professionali. Richiedere agli enti locali la realizzazione degli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati. Elaborare il documento di valutazione dei rischi e consegnarne copia al RLS (qualora lo richieda)</p> <ul style="list-style-type: none">• Consultare il RLS secondo quanto previsto dal decreto e dal CCNL• Comunicare all'INAIL i dati relativi agli infortuni sul lavoro• Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro. Comunicare annualmente all'INAIL i nomi degli RLS• Vigilare affinché i lavoratori con obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti a mansioni specifiche senza il



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

prescritto giudizio di idoneità

- Richiedere l'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti, delle regole, dei mezzi, dei DPI adottati dall'organizzazione in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- Adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori
- Adottare e mantenere efficiente il sistema di gestione delle emergenze
- Consentire ai lavoratori, mediante l'RLS, l'applicazione delle misure di sicurezza e protezione della salute
Nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria e richiedere dallo stesso l'osservanza degli obblighi previsti dal decreto
Designare gli addetti antincendio e primo soccorso
Affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza
Designare gli addetti antincendio e primo soccorso
- Affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza
- Fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI
- Prendere le misure appropriate perché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Designare gli addetti antincendio e primosoccorso• Affidare i compiti ai lavoratori nel rispetto delle loro capacità e condizioni in rapporto alla loro salute e sicurezza• Fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI• Prendere le misure appropriate perché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico |
|--|---|



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

R.S.P.P. - RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE

DENOMINAZIONE	COMPITI
Arch. FEDERICO MAIOLO	<ul style="list-style-type: none">• Individuare e valutare i rischi• Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione• Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i relativi sistemi di controllo• Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività• Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori• Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e alle riunioni periodiche Rappresentante dei Lavorato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

RLS – RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

DENOMINAZIONE	COMPITI
Ins. SILVANA PORPORA	<ul style="list-style-type: none">• accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività• È consultato preventivamente e tempestivamente sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella realtà lavorativa• È consultato sull'organizzazione della formazione• Riceve informazioni e documentazione inerente la valutazione dei rischi e le relative misure preventive• Riceve formazione adeguata (comunque non inferiore a 32 h)• Partecipa alla riunione periodica; formula osservazioni e proposte migliorative
A.S.P.P – ADDETTO AI SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE	
COMPITI	
	<p>L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) è colui che aiuta il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a svolgere le attività che riguardano la sicurezza dell'azienda. A seconda delle esigenze e della struttura aziendale, ne possono essere nominati dal Datore di Lavoro uno o più.</p> <p>L'art. 32 del D. Lgs 81/08 L'ASPP, nominato dal datore di lavoro e coordinato dal responsabile SPP, deve in generale</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

DIRIGENTE SCOLASTICO

VICE ASPP

PROF GIOVANNI

SCORZIELLO

adoperarsi per la sicurezza, la prevenzione dei rischi e la protezione dei lavoratori e dei clienti. In generale, l'ASPP deve:

- indicare le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro;
- progettare tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane;
- sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti.

Per assolvere a tale compito, ha tra i suoi obblighi innanzitutto quello di **raccogliere informazioni essenziali sulla propria azienda o attività**; il datore di lavoro, parallelamente, ha l'obbligo di fornire queste stesse informazioni e ogni altra forma di supporto di cui l'ASPP abbia necessità.

Queste informazioni comprendono:

- la tipologia dei rischi specifici;
- la descrizione del funzionamento di impianti, macchine e apparecchi elettrici, ma anche attrezzature, strumenti, ecc., e dello svolgimento dei processi di lavoro;
- l'attuale maniera di organizzare e programmare il lavoro, nonché la natura delle misure di prevenzione e protezione dei rischi;
- tutti i dati e le indicazioni riguardanti le malattie professionali e gli infortuni sul luogo di lavoro, in particolare se detti infortuni o malattie comportano un'assenza superiore a un giorno lavorativo;
- ogni provvedimento, accorgimento o prassi stabiliti dagli organismi preposti alla vigilanza.

Tali informazioni saranno impiegate dall'ASPP per svolgere il proprio compito, sempre su indicazione del datore di lavoro



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

e dell'amministrazione, in accordo col responsabile SPP, ed eventualmente collaborando con il medico competente o una figura analoga.

Nello specifico, sulla base degli articoli 33-36 del decreto legislativo 81/08, il servizio di prevenzione e protezione è incaricato di:

stilare il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi, obbligatorio per ogni azienda) sulla base di tutti i dati già menzionati;

elaborare i provvedimenti di prevenzione atti a garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro, sulla base della propria conoscenza dello stesso, dei fattori di rischio individuati nel DVR, delle misure e delle convenzioni prescritte dalla normativa vigente;

occuparsi, oltre che della prevenzione, anche di tutti i **parametri di sicurezza** relativi a ciascun business, proponendo i **DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale) più adatti allo scopo e un progetto di controllo adeguato alle misure consigliate e in linea coi finanziamenti riservati alla sicurezza;

informare e formare i lavoratori sui rischi del proprio lavoro, nonché su tutto quanto è necessario conoscere per prevenirli e per risolvere i problemi correlati (tecniche di prevenzione incendi, formazione di addetti al soccorso ecc.), attingendo dalle prassi consigliate dall'INAIL, da altri enti pubblici, dalla regione ecc.;

partecipare alle necessarie consultazioni di aggiornamento e innovazione sulle questioni della salute e della sicurezza sul lavoro ed eventualmente (non obbligatoriamente) alla riunione periodica sui medesimi temi in cui intervengono datore di lavoro, RSPP, RLS e medico preposto alla sorveglianza sanitaria.



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

	<p>Nonostante l'operato dell'ASPP deve essere comunque supervisionato dal responsabile SPP e coordinatore della sicurezza, è il datore di lavoro a doversi fare garante per le azioni di entrambi.</p> <p>L'ASPP ha il dovere di svolgere nel migliore dei modi e con la massima qualità l'attività che gli viene richiesta, secondo un codice etico e a tutela della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori dipendenti, e di rispondere costantemente a datore di lavoro e RSPP.</p>
--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

MEDICO COMPETENTE	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Dott. ssa ROSSELLA PANARIELLO	<p>Collabora con il datore di lavoro e con l'SPP:</p> <ul style="list-style-type: none">• alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessaria, della sorveglianza sanitaria;• alla predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;• all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza;• all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando le particolari attività, esposizione ai rischi e modalità organizzative <ul style="list-style-type: none">• Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti• Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria• Comunica per iscritto, in occasione della riunione periodica, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria <p>effettuata fornendo indicazioni sul significato dei risultati per individuare le misure per l'integrità psico-fisica dei lavoratori. Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

COORDINATORI EMERGENZE	
DENOMINAZIONE	COMPITI
<p>PREPOSTO</p> <p>D.S.G.A.</p> <p>SILVIA DE MARTINO</p>	<ul style="list-style-type: none">• Figura importantissima che agisce in caso di emergenza in modo da tutelare la sicurezza degli altri lavoratori. Innanzitutto deve sapere quali comportamenti adottare, come invitare i dipendenti a cessare le normali attività di lavoro e mettersi al sicuro.• Per prevenzione, egli collabora con il Datore di Lavoro e il RSPP per la pianificazione e la progettazione del sistema di esodo utile in caso di emergenza e fornisce indicazioni pratiche di intervento. Si assicura che in azienda vi siano strumenti di protezione adeguati per abbassare il rischio di incidente o morte in caso di emergenze. art 18 DLG 81/08• . Sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti; 2. Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; 3. Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

	<p>grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; 4. Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; 5. Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; 6. In caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate; 7. Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.</p>
--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

PREPOSTI	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Preposto D.S.G.A. SILVIA DE MARTINO	
Responsabili di plesso SC. INFANZIA VIA RAVENNA Ins. ERMELINDA COMPAGNONE	
SC. PRIMARIA VIA RAVENNA Ins MARIANTONIETTA BOFFA /ANITA CASTELLANO	a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti; b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave,
SC. SECONDARIA 1 GRADO VIA RAVENNA Proff.sse VALENTINA PARRELLA, STEFANIA	



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

<p>PREZIOSA, GIUSI ROMANO</p> <p>SC. INFANZIA VIA ETRURIA</p> <p>INS STEFANIA BOVI</p> <p>SC. PRIMARIA VIA ETRURIA</p> <p>Ins MARIANNA DI VECE</p> <p>SC. SEC. I GRADO VIA ETRURIA</p> <p>Prof AULETTA/CARLOTTI</p> <p>Preposto palestra VIA ETRURIA</p> <p>Prof SINOPOLI</p>	<p>immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;</p> <p>b) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta; g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs.81/08</p>
---	--



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Preposto palestra VIA RAVENNA

Ins. SILVANA PORPORA

Preposto lab. Informatico VIA ETRURIA

Ins. DI VECE /Prof.ssa AULETTA

Preposto lab. Informatico VIA RAVENNA

PROF Giovanni SCORZIELLO

SCUOLA INFANZIA POLIZIANO

DOCENTE ANTONIETTA PALMA

TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO

TUTTI I COMPONENTI LO STAFF DIRIGENZIALE



Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

COORDINATORI EMERGENZA	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Preposto D.S.G.A. SILVIA DE MARTINO	- è incaricata di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui si verifica;
Responsabili di plesso SC. INFANZIA Ins. ERMELINDA COMPAGNONE	- attiverà, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si recherà sul posto segnalato;
SC. PRIMARIA VIA RAVENNA Ins MARIANTONIETTA BOFFA-ANITA CASTELLANO	- valuterà la situazione di emergenza e, di conseguenza, deciderà se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita;
SC. SECONDARIA 1 GRADO VIA RAVENNA Prof .ssa VALENTINA PARRELLA, STEFANIA PREZIOSA, GIUSI ROMANO	- darà ordine agli addetti di disattivare gli impianti tecnologici;
SC. INFANZIA VIA ETRURIA INS STEFANIA BOVI	- darà il segnale di evacuazione e chiamerà, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste;
	- sovrintenderà a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni;
	- si dirigerà verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano;
	- ritirerà i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risultasse all'avverifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al datore di lavoro (dirigente scolastico);
	- in caso di smarrimento di persone, prenderà tutte le informazioni necessarie e le comunicherà alle squadre di soccorso ai fini della loro ricerca;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

<p>SC. PRIMARIA VIA ETRURIA Ins MARIANNA DI VECE</p> <p>SC. SEC. I GRADO VIA ETRURIA Prof AULETTA/cARLOTTI</p> <p>Preposto palestra VIA ETRURIA Prof SINIPOLI</p> <p>Preposto palestra VIA RAVENNA Ins. SILVANA PORPORA</p> <p>Preposto lab. Informatico VIA ETRURIA Ins. DI VECE /Prof.ssa AULETTA</p> <p>Preposto lab. Informatico VIA RAVENNA PROF Giovanni SCORZIELLO</p>	<ul style="list-style-type: none">- comunicherà al datore di lavoro (dirigente scolastico) i dati sulla presenza complessiva delle persone;- farà il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio dei mezzi di soccorso per lo svolgimento delle operazioni;- darà l'informazione di fine emergenza;- collaborerà con il datore di lavoro (dirigente scolastico) per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici insieme agli addetti agli impianti tecnologici e agli addetti alla prevenzione incendi;- organizzerà le prove di evacuazione programmate per il plesso scolastico di propria competenza e redigerà il relativo verbale.
---	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

SCUOLA INFANZIA POLIZIANO DOCENTE ANTONIETTA PALMA TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO TUTTI I COMPONENTI LO STAFF DIRIGENZIALE	
---	--

RESPONSABILI CENTRO RACCOLTA	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Preposto D.S.G.A. SILVIA DE MARTINO Responsabili di plesso SC. INFANZIA Ins. ERMELINDA COMPAGNONE SC. PRIMARIA VIA RAVENNA Ins MARIANTONIETTA BOFFA-ANITA CASTELLANO	Tale figura all'ordine di evacuazione dell'edificio: 1) se non docente:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

<p>SC. SECONDARIA 1 GRADO VIA RAVENNA Prof .ssa VALENTINA PARRELLA, STEFANIA PREZIOSA, GIUSI ROMANO</p> <p>SC. INFANZIA VIA ETRURIA INS STEFANIA BOVI</p> <p>SC. PRIMARIA VIA ETRURIA Ins MARIANNA DI VECE</p> <p>SC. SEC. I GRADO VIA ETRURIA Prof AULETTA/cARLOTTI</p> <p>Preposto palestra VIA ETRURIA Prof SINIPOLI</p> <p>Preposto palestra VIA RAVENNA Ins. SILVANA PORPORA</p> <p>Preposto lab. Informatico VIA ETRURIA Ins. DI VECE /Prof.ssa AULETTA</p>	<ul style="list-style-type: none">- si dirigerà verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;- acquisirà, dai docenti di ogni classe, la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non dovesse risultare alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico; <p>2) comunicherà al dirigente scolastico la presenza complessiva degli alunni;</p> <p>3) se docente:</p> <ul style="list-style-type: none">- effettuerà l'evacuazione della propria classe, come previsto dalla procedura d'emergenza; <p>arrivata all'area di raccolta, acquisirà la presenza dei suoi alunni e la trascriverà nell'apposito modulo; nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prenderà tutte le informazioni necessarie e le trasmetterà al dirigente scolastico. * può anche coincidere con la figura del Coordinatore dell'Emergenza</p>
--	--



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

Preposto lab. Informatico VIA RAVENNA

PROF Giovanni SCORZIELLO

SCUOLA INFANZIA POLIZIANO

DOCENTE ANTONIETTA PALMA

TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO

TUTTI I COMPONENTI LO STAFF DIRIGENZIALE

TUTTI I COMPONENTI LO STAFF DIRIGENZIALE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI ANTINCENDIO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
TUTTI I DIPENDENTI	<p>Tale figura in condizioni ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllerà le condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;- controllerà la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli;- controllerà la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo;- collaborerà alla compilazione del registro dei controlli periodici <p>e all'insorgere di un'emergenza:</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizzerà l'estintore più vicino o i naspi/idranti per domare l'incendio;- si proteggerà le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, in caso di incendio;- ad incendio domato, si accerterà che non permangano focolai nascosti o braci;- farà arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI PRIMO SOCCORSO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
DOCENTI DI SOSTEGNO PER ALUNNI DISABILITA'	Tale figura in condizioni ordinarie: <ul style="list-style-type: none">- controllerà periodicamente il contenuto dei presidi di pronto soccorso
TUTTI I DIPENDENTI	e all'insorgere di un'emergenza segnalata dal Coordinatore: <ul style="list-style-type: none">- si atterrà alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza segnalato;- presterà i primi soccorsi alla/e personale infortunata/e, se dovesse ritenerlo necessario, farà attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza;- contribuirà a mantenere la calma e a rassicurare le persone;- in caso di evacuazione (se docente, dopo aver provveduto alla propria classe) si occuperà delle persone che gli/le sono state affidate (inclusi diversamente abili, persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.), accompagnandole fino al luogo di raccolta prestabilito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

ADDETTI DEFIBRILLATORE	
DENOMINAZIONE	COMPITI
SEDE VIA RAVENNA SPERANZA BOTTIGLIERI MARIANTONIETTA BOFFA GIOVANNI SCORZIELLO SEDE VIA ETRURIA BOVI STEFANIA, NAIMOLI GIAMPAOLO SEDE POLIZIANO	- tenere in efficienza operativa il DAE (defibrillatore automatico esterno) di competenza in conformità col piano di controllo e di manutenzione di seguito specificato:
	Controllo e manutenzione giornaliera
	Verifica della presenza del DAE e della sua facilità di accesso.
	Verifica della presenza del cartello di segnalazione.
	Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro).
	Verifica che la spia sia verde lampeggiante.
	Controlli e manutenzione trimestrali
	Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ANTONIETTA PALMA

Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.

Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo provvedere ad informare immediatamente il datore di lavoro per la sostituzione.

Controlli e manutenzione semestrali ESECUZIONE AUTOTEST MANUALE

Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo informare immediatamente il datore di lavoro per la reintegrazione. Controllo della presenza di: almeno n.2 pocketmask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi,almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

ADDETTI IMPIANTI TECNOLOGICI	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	In condizioni ordinarie tale figura controllerà periodicamente l'efficienza dei componenti degli impianti sotto elencati, collaborerà alle verifiche necessarie per la compilazione del registro dei controlli periodici e in caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, eseguirà le operazioni di seguito elencate: <i>Impianto termico</i> <ul style="list-style-type: none">- staccare l'interruttore di emergenza della centrale termica; azionare la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile- <i>Impianto elettrico</i> staccare l'interruttore generale <i>Impianto idrico</i> <ul style="list-style-type: none">- attivare l'impianto antincendio (se presente). <i>Impianto gas</i> azionare la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.
PLESSO VIA ETRURIA TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	
PLESSO POLIZIANO TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI SEGNALE SONORO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
Collaboratori scolastici piano terra	Tale figura dovrà emanare il segnale sonoro di evacuazione, a seguito della comunicazione data dal Coordinatore dell'Emergenza, secondo quanto riportato nel Piano di Emergenza e di Evacuazione.

ADDETTI CASSETTE PRONTO SOCCORSO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none">- Controllo trimestrale del contenuto delle cassette di primo soccorso e della data di scadenza dei prodotti (bende, cerotti, prodotti disinfettanti, ecc.)- Compilazione dell'apposito modulo di controllo CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
PLESSO VIA ETRURIA TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	
PLESSO POLIZIANO TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

ADDETTI USCITE AL PIANO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	<p>Tale figura:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllerà la/le uscita/e di piano assegnategli;- controllerà quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile;- in caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, aprirà subito la porta sulla/e uscita/e assegnata/e;- se è addetto alla portineria aprirà i cancelli, li lascerà aperti fino al termine dell'emergenza ed impedirà l'ingresso agli estranei;- vieterà l'uso di ascensori (se presenti) e dei percorsi non sicuri.
PLESSO VIA ETRURIA TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	
PLESSO POLIZIANO TUTTI I COLLABORATORI IN SERVIZIO	



Ministero dell' Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"**

CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE TRAFFICO

DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA INDIVIDUATI DA PIANO ATTIVITA' ATA PLESSO VIA ETRURIA INDIVIDUATI DA PIANO ATTIVITA' ATA PLESSO POLIZIANO INDIVIDUATI DA PIANO ATTIVITA' ATA	Tale figura: <ul style="list-style-type: none">- controllerà la/le uscita/e dei cancelli per consentire l'accesso al pulmino comunale ;- controllerà quotidianamente che ogni uscita assegnatagli sia praticabile;- se è addetto alla portineria aprirà i cancelli, ed impedirà l'ingresso agli estranei;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BATTIPAGLIA SALVEMINI"

ADDETTO DISATTIVAZIONE POMPA ANTINCENDIO	
DENOMINAZIONE	COMPITI
PLESSO VIA RAVENNA	<ul style="list-style-type: none">• Prima di spegnere la pompa principale, verificare che la pompa pilota abbia messo in pressione l'impianto e che la stessa sia spenta;• A seguito della disattivazione della pompa pilota provvedere alla disattivazione della pompa principale, spostando l'interruttore del quadro comandi della pompa dalla posizione "A" alla posizione "0"
PLESSO VIA ETRURIA	
PLESSO POLIZIANO	

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Concetta Saviello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)