



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Politiche Scolastiche – Culturali – Biblioteca

Piazza Aldo Moro- 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677757 - 755 - 754 -721

pec: pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

ANNO SCOLASTICO 2025/2026 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA APERTURA ISCRIZIONI TELEMATICHE



IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione n. 1398 del 30/09/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Battipaglia, per l'anno scolastico 2025/2026, assicura il servizio di refezione scolastica agli allievi frequentanti le classi a tempo pieno delle Scuole dell'Infanzia e Primaria presenti sul territorio comunale.

Il servizio sarà attivato il 13.10.2025 e terminerà il 05.06.2026, per la Scuola Primaria e fino al 30/06/2025, per le Scuole dell'Infanzia, salvo diversi accordi con le dirigenze scolastiche o eccessivo calo delle prenotazioni dei pasti.

Il presente avviso disciplina le modalità di iscrizione al servizio da effettuarsi esclusivamente in modalità telematica mediante apposita piattaforma *in cloud*, fornita dalla ditta ASTRO-TEL s.r.l.

DESTINATARI

I genitori e i titolari della responsabilità genitoriale di minori frequentanti le classi a tempo pieno delle Scuole dell'infanzia e Primaria presenti sul territorio comunale.

APERTURA ISCRIZIONI

È possibile presentare istanza di accesso al servizio **a decorrere dal giorno successivo della pubblicazione del presente avviso e sino al 31/03/2026** (Termine chiusura procedimento iscrizioni).

Per effettuare l'iscrizione on-line, occorre, nel rispetto dei tempi e delle modalità riportati nel presente avviso, accedere al sito istituzionale dell'Ente www.comune.battipaglia.sa.it → Politiche Scolastiche → Refezione scolastica 2025/2026 → e cliccare, su **Domanda on line**, ovvero sul seguente link: <https://www.telemoney.cloud/comune-battipaglia>.

Alla piattaforma è possibile accedere esclusivamente a mezzo SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Possono presentare domanda i genitori/titolari della responsabilità genitoriale dello studente minorenni.

La procedura da seguire è molto semplice ed intuitiva, ma, qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà nell'iscrizione, potrà rivolgersi:

- In presenza, agli uffici del Servizio Politiche Scolastiche, esclusivamente nei seguenti **giorni ed orari di apertura al pubblico**
lunedì e giovedì: dalle ore 08:45 alle ore 12:45 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
- Telefonicamente, tutti i giorni (fuori dagli orari di ricevimento al pubblico), ai seguenti numeri: **0828/677754/757/721/755**
- Via email al seguente indirizzo: mensa@comune.battipaglia.sa.it
- Per informazioni e/o assistenza inerenti alla piattaforma:
 - tel.: 0825/1806043
 - email: assistenza@telemoney.cloud

Per facilitare le operazioni di compilazione si allega il *“TUTORIAL DOMANDA ON-LINE ISCRIZIONE ALLA REFEZIONE SCOLASTICA”*;

Si avvisa che sarà garantita l'attivazione del servizio per tutte le domande, complete di tutte le informazioni necessarie e relative alla somministrazione di diete ordinarie, pervenute almeno 7 giorni prima della data di effettivo inizio dello stesso.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ON-LINE

Al momento dell'iscrizione, bisogna essere in possesso di credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e avere a disposizione la seguente documentazione/informazioni:

1. codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
2. attestazione ISEE (per minorenni o ordinaria, a seconda del soggetto istante) in corso di validità o ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), laddove non si sia ancora in possesso di attestazione ISEE, per gli utenti che presenteranno istanza entro l'anno 2025. L'attestazione non è necessaria per gli utenti con redditi rientranti nell'ultima fascia che pagheranno, in automatico, la quota massima prevista e per coloro che non risiedono nel Comune di Battipaglia, che saranno assegnati alla fascia prevista per i non residenti;
3. certificato medico, in caso di allergie/intolleranze alimentari/patologie;
4. indirizzo di posta e-mail;
5. un numero di telefono cellulare;
6. IBAN per eventuali rimborsi/ristori durante l'anno.

RICHIESTA DIETE DIFFERENZIATE

Per gli alunni necessitanti di menù differenziati, per motivi di salute e/o etico-religiosi, la richiesta

dovrà essere effettuata in fase di domanda.

L'ammissione al servizio avviene, di norma, entro 5 giorni lavorativi dalla relativa richiesta, e previa apposita comunicazione da parte del Servizio Politiche Scolastiche.

In fase di prima attivazione del servizio, la fruizione dei pasti differenziati, sarà garantita per tutte le domande complete delle informazioni necessarie, pervenute almeno 7 giorni prima della data di effettivo inizio dello stesso.

La richiesta di dieta differenziata, per motivi di salute, deve essere corredata, necessariamente, da certificato medico leggibile (onde evitare errori e nell'interesse del minore), rilasciato da non oltre 3 mesi rispetto alla data della stessa, riportante le seguenti informazioni:

- dati anagrafici del minore;
- intolleranza, allergia o patologia;
- alimenti da escludere.

Non saranno accolte richieste di pasti personalizzati prive di apposita certificazione medica attestante la patologia cui si collega la richiesta di somministrazione di specifici alimenti.

I menù differenziati, per motivi etico-religiosi e/o di salute, saranno inviati ai destinatari con apposita comunicazione prima della loro effettiva somministrazione.

Per situazioni occasionali, è possibile disporre di dieta “*in bianco*”, per un massimo di 3 giorni al mese, anche non consecutivi, oltre i quali sarà necessario richiedere menù differenziato per motivi di salute, presentando apposita certificazione medica. Il Servizio Politiche Scolastiche si riserva controlli a campione, in merito alla fruizione di un numero di diete “*in bianco*” superiori a 3 mensili.

ISTRUTTORIA E CONTROLLI

L'ufficio competente, per ogni singola istanza, procederà ad effettuare l'istruttoria della documentazione presente in piattaforma, richiedendo, eventualmente, le necessarie integrazioni. Queste ultime dovranno essere prodotte secondo le modalità e i tempi che saranno all'uopo indicati. L'utente, previo accesso alla medesima piattaforma con SPID/CIE, potrà visualizzare lo stato di avanzamento dell'istanza presentata.

Per gli utenti residenti, in caso di presentazione di istanza corredata da Attestazione ISEE, non in corso di validità o recante omissioni o difformità, l'allievo/gli allievi cui si riferisce sarà/saranno ammesso/i al servizio di refezione con applicazione della tariffa massima prevista per i residenti.

L'istante, opportunamente informato dall'ufficio, potrà integrare l'attestazione ISEE 2025, entro e non oltre il 31/12/2025. In tal caso, avrà diritto all'applicazione della tariffa corrispondente alla propria fascia di reddito ISEE, a partire dalla data di inoltro dell'attestazione ISEE al Servizio Politiche Scolastiche.

Sia durante che al termine dell'istruttoria, il Servizio Politiche Scolastiche si riserva di procedere al controllo delle dichiarazioni rese, anche a campione, fatti salvi i controlli già effettuati d'ufficio dall'INPS.

ACCESSO AL SERVIZIO

Il Comune di Battipaglia gestisce la fruizione del servizio di refezione scolastica mediante apposita APP/Portale web, forniti dalla Ditta ASTRO-TEL, cui è possibile accedere collegandosi al seguente link: www.telemoney.it, da qualsiasi browser, o attraverso l'apposita APP TELEMONEY scaricabile gratuitamente sul proprio dispositivo mobile dal Google Play Store (per i dispositivi Android) o dall'Apple Store (per i dispositivi iOS).

Effettuato l'accesso, l'utente, per ciascun figlio iscritto al servizio, potrà modificare la prenotazione del pasto, anche per più giorni; visualizzare il menù ordinario previsto per ciascun giorno di

attivazione del servizio; modificare il pasto da “Ordinario” a pasto “in bianco”; verificare i pasti effettivamente consumati ed i costi sostenuti; controllare il credito residuo; effettuare ricariche mediante PagoPa.

Si allega la Mini guida telemoney per gli utenti. Si rende noto che sul sito www.telemoney.it è presente un video Tutorial per l'utilizzo dell'applicativo telemoney.

La piattaforma prevede la prenotazione automatica del pasto, in presenza di credito sufficiente, per ciascun allievo iscritto al servizio.

Il pasto è SEMPRE PRENOTATO, l'utente è tenuto a segnalare l'eventuale disdetta della prenotazione dalle 18:00 del giorno precedente alle ore 09:00 del giorno corrente. Si ricorda, tuttavia, qualora il pasto non venisse prenotato automaticamente dal sistema (es. ricarica contabilizzata dopo le ore 17 ecc.), l'utente può sempre prenotare il pasto manualmente, dalle 18:00 del giorno precedente alle ore 09:00 del giorno corrente tramite apposita funzionalità.

In caso di mancata disdetta, entro il suddetto arco temporale, il pasto sarà regolarmente preparato dal soggetto gestore del servizio con addebito del relativo costo.

Non sono previste, inoltre, restituzioni, riduzioni o rimborsi per parziale fruizione del pasto.

TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per fruire del servizio refezione, occorre provvedere al pagamento anticipato della quota per singolo pasto, sulla base delle fasce di reddito appositamente deliberate dalla Giunta Comunale.

Le tariffe potranno essere oggetto di modifiche, durante l'anno scolastico, se necessario.

L'Ente, qualora dovesse essere confermato quale assegnatario del “*Fondo per le mense scolastiche biologiche*”, attiverà apposite modalità di ristoro della spesa sostenuta per tutti gli utenti che hanno fruito del servizio di refezione.

Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato, prima dell'inizio del servizio ed ogni volta che il credito stia per esaurirsi, **esclusivamente attraverso il sistema PagoPa**, accessibile direttamente dall'APP/Portale web. Non sarà possibile usufruire del servizio in mancanza di credito sufficiente al pagamento del costo del pasto, determinato in base alla fascia/situazione ISEE di appartenenza.

All'approssimarsi dell'esaurimento del credito, l'utente riceverà in automatico una segnalazione/Alert, in modo da poter effettuare in tempo utile un nuovo versamento di ricarica del credito. L'accredito di ricariche effettuate tramite PSP non è immediato e potrebbe richiedere sino a 3 giorni di tempo.

Attraverso l'APP/Portale web è possibile, inoltre, richiedere:

- **l'attestazione della spesa sostenuta per il servizio di refezione scolastica nell'anno 2025**, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. e-bis del D.P.R. n. 917 del 22/12/1986, a partire dal 01/04/2026;
- **il rimborso dell'eventuale credito residuo nel portafoglio elettronico**, se relativo a ricariche effettuate per l'anno scolastico 2025/2026. Si avverte che le richieste di rimborso saranno evase solo nel caso di trasferimento dello studente ad altro Comune, conclusione del ciclo scolastico o cancellazione dal servizio.

Le restituzioni, relative a somme giacenti per gli anni scolastici precedenti, saranno, invece, liquidate entro il 31/01/2026.

POSSESSO DI CREDITO RESIDUO - ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Coloro i quali hanno chiuso l'anno scolastico 2024/2025 con un credito in piattaforma, potranno fruirne nell'anno scolastico 2025/2026. A tal fine si raccomanda la presentazione dell'istanza di iscrizione al servizio di refezione 2025/2026, da parte dello stesso genitore/titolare della responsabilità genitoriale che vi abbia provveduto in precedenza.

Il trasferimento del credito residuo, per esigenze di carattere tecnico informatico dovuto al cambio di piattaforma, sarà effettuato entro e non oltre il 30.11.2025.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al presente avviso, che, a seguito di presa visione dovrà essere direttamente accettata attraverso la piattaforma telematica dedicata.

INFORMAZIONI EX ART. 8 LEGGE 241/90 e ss.mm.ii.

Settore competente: Settore Amministrativo

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Politiche Scolastiche, Culturali e Biblioteca, sito in piazza Aldo Moro - Il piano

Responsabile del Procedimento: Istrutt. Amm. Mariarosaria Natella

Domicilio digitale dell'Ente: pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

Battipaglia, lì (data della firma)

Il Dirigente